

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2/2023
--------------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
	Naziv škole:	Osnovna škola Kman Kocunar			
	Adresa:	Benkovačka 10			
	Mjesto:	Split			
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	/			
2.	Korisnici usluge su učenici:	4. a, 4. b, 4. c	razreda		
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			

X	a) Škola u prirodi	4 dana	3 noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
	c) Školska ekskurzija	dana	noćenja
	d) Posjet	dana	noćenja

4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Hrvatsko zagorje			
	b) Država/e u inozemstvu				

5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	od 14.	5.	do 17.	5.	2024.
		ili od 4.	6.	do 7.	6.	2024.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>

6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
	a) Predvideni broj učenika	65 <i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>			
	b) Predvideni broj učitelja	4 učitelja + 1 asistent (po potrebi)			
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3			

7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
	Mjesto polaska	Split			
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Ogulin, Krapina, Zagreb			
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|---|
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X |
| b) Vlak | |
| c) Brod | |

- d) Zrakoplov
- e) Kombinirani prijevoz

9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	X (***) ili (***)
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X večera prvi dan; ostali dani ručak u mjestu posjeta
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona:	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	

10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a) Ulaznice za	dvorac Trakošćan, Muzej krapinskih neandertalaca, Tehnički muzej u Zagrebu, Zoološki vrt (Zagreb), NP Plitvička jezera, Ivanina kuća bajki (Ogulin)
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Zagreb

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je	29.12.2023.		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	11.siječnja 2024.	u 12.30 sati	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.