

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2015. /2016.

OSNOVNA ŠKOLA "KMAN-KOCUNAR"
S P L I T, BENKOVAČKA 10
21000 SPLIT
TELEFON (021) 50-25-36
FAX (021) 50-25-37
ŠIFRA ŠKOLE 17-126-014
MATIČNI BROJ ŠKOLE 3151140
OIB ŠKOLE: 718170079580
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

BROJ UČENIKA:

I-IV RAZRED 317

BROJ RAZREDNIH ODJELA I-IV: 13

V-VIII RAZRED 326

BROJ RAZREDNIH ODJELA V-VIII: 13

UKUPNO 643 UČENIK

UKUPNO 26 ODJELA

BROJ PODRUČNIH ODJELA: 0

BROJ DJELATNIKA:

a) UČITELJA RAZREDNE NASTAVE 12

b) UČITELJA PREDMETNE NASTAVE 27

c) STRUČNIH SURADNIKA 4

d) OSTALIH DJELATNIKA 13

RAVNATELJ ŠKOLE : Martin Olujić

VODITELJ SMJENE : Iva Nosić

KLASA: 602-02/15-01/726

URBROJ: 2181-49-15-1

Ravnatelj

Predsjednica Školskog odbora

Martin Olujić

MP

Snježana Omazić

Split, 29.09.2015.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	3
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	4
1.1. Podaci o upisnom području	4
1.2. Unutrašnji školski prostori	4
1.3. Školski okoliš	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1. Knjižni fond škole	9
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI	9
2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	9
2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	10
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	11
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i volonterima	11
2.2 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	13
2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	13
2.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	14
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	16
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	16
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	16
3.1. Organizacija smjena	16
RASPORED DEŽURSTVA.....	18
3.2. Godišnji kalendar rada	18
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	19
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	20
3.3.2. Nastava u kući	21
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	21
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete u razredima.....	21
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	22
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	22
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka.....	22
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	22
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike	23
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	23
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada.....	24
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti.....	25
4.3. Obuka plivanja	25
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	26
5.1. Plan rada ravnatelja	26
5.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa	28
5.3. Plan rada defektologa	29
5.4. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	32
5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	37
5.6. Plan rada školskog liječnika	46

5.7. Plan rada tajništva.....	47
5.8. Plan rada računovodstva	48
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	50
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	50
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	51
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	52
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	52
6.5. Plan rada Vijeća učenika	53
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	54
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	54
7.1.1. Stručna vijeća	54
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	54
7.1.3. Stručna usavršavanja u školi – programi stručnih vijeća	55
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	68
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	68
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	68
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	68
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	68
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	68
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	70
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	70
8.4. Školski preventivni programi	70
Program poboljšanja sigurnosti	70
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	73
10. PRILOZI	73

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Kman-Kocunar Split
Adresa škole:	Benkovačka 10
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	(021) 50 25 36; 50-25 37; 50 24 95
Broj telefaksa:	(021) 50-25-37
E-pošta:	ured@os-kman-kocunar-st.skole.hr
Web stranica:	http://www.os-kman-kocunar-st.skole.hr
Šifra škole:	17-126-014
Matični broj škole:	3151140
OIB:	71870079580
Upis u sudski registar (broj i datum):	
Škola vježbaonica za:	- / -
Ravnatelj škole:	Martin Olujić
Zamjenik ravnatelja:	- / -
Voditelj smjene:	Iva Nosić
Voditelj područne škole:	- / -
Broj učenika:	
Broj učenika u razrednoj nastavi:	307
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	336
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	23
Broj učenika u produženom boravku:	- / -
Broj učenika putnika:	- / -
Ukupan broj razrednih odjela:	26
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	26
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	- / -
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7,10 – 13,10 – 19,10
Broj radnika:	59
Broj učitelja predmetne nastave:	29
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	- / -
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	- / -
Broj pripravnika:	- / -
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	88
Broj specijaliziranih učionica:	28

Broj općih učionica:	- / -
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	- / -
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	- / -

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje škole obuhvaća Gradski kotar Kman i Kocunar. Ograničeno je brzim gradskim prometnicama, a komunikacija je moguća bez prelaska velikih prometnica uzdužnim ulicama. Budući da nisu svi pješački prijelazi opremljeni semaforima od učenika se zahtjeva pojačan oprez u prometu. Unatoč postavljenim uspornicima prometa u Šibenskoj ulici komunikacija na ovoj mikro lokaciji je i dalje za pješake otežana budući da ne postoji uređen pločnik. Pristupni puta s Ulice domovinskog rata je dijelom umanjio problem komunikacija oko škole. Ograđivanjem pješačke komunikacije postignuta je zadovoljavajuća sigurnost pješačke komunikacije no i dalje moramo ulagati velike napore na poboljšanje prometne kulture naših učenika i odraslih koji koriste ovu komunikaciju. Otežan pristup oko škole osobito dolazi do izražaja u zimskom periodu, u večernjim satima ili u vrijeme vremenskih neprilika kada veći broj roditelja pristiže osobnim automobilima po učenike. Za ozbiljnije poboljšanje komunikacija i povećanje sigurnosti za pješake ne samo da su potrebna značajna sredstva već zapravo s obzirom na stvarno stanje na terenu ozbiljno poboljšanje praktično nije ni moguće.

Komunikacija na čitavom upisnom području otežana je zbog udaljenosti i komunalne neopremljenost. Kako sada izgleda sigurnost učenika i teškoće komunikacije nemaju naročite izgleda da se u dogledno vrijeme povoljnije riješe. Ograđivanje dvorišta i prilagođavanje pristupnog puta pješacima bitno bi doprinijelo sigurnosti učenika. U istom cilju bi bilo poželjno daljnje uređivanje parkirališta u blizini škole.

S djelatnicima policije je dogovoreno pojačanje nadziranja prometa u blizini škole, osobito parkiranje u suženom dijelu Šibenske ulice u neposrednoj blizini škole kako bi komunikacija učenika bila sigurnija. Ove su mjere posebno značajne u rujnu dok polaznici prvih razreda ne usvoje kretanje na siguran način na putu od kuće do škole.

Uređenjem pješačkog pristupa sa zapadne strana bitno je olakšan pristup osobama s teškoćama u kretanju no samo do ulaznog platoa. Cjelovito rješenje traži daljnja ulaganja što škola nije u stanju osigurati iz vlastitih sredstava.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA					2	2
Učionica	8	56	1	12	2	2
PREDMETNA NASTAVA						

Hrvatski jezik	3	56	1	12	2	2
Likovna kultura	1	64	1	12	2	2
Glazbena kultura	1	56	1	12	2	2
Vjeronauk	2	56			2	2
Strani jezik	2	56			2	2
Matematika	3	56	1	12	2	2
Priroda i biologija	1	56	1	12	2	2
Kemija	1	56			2	2
Fizika	1	56			2	2
Povijest	1	56	1	12	2	2
Geografija	1	56	1	12	2	2
Tehnička kultura	1	64	1	12	2	2
Informatika	2	64	2	130	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	300	1	500	2	2
Mala dvorana za TZK	1	80	1	70	2	1
Knjižnica	1	65	1	65	2	2
Kopirnica	1	5	1	6	2	2
Atrij	1	250	1	150	2	
Zbornica	1	80	1	70	2	
Ured	3	20	3	24	2	
Arhiva	1	20	1	24	2	
Čajna kuhinja	1	10	1	24	2	
UKUPNO:					2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Osnovna škola "Kman-Kocunar" je osnovana 1976. godine. Škola raspolaže s 28 specijaliziranih učionica, 11 nastavničkih prostorija, knjižnicom, športskom dvoranom i informatičkom učionicom.

Informatička učionica je zadovoljavajuće opremljena. Programom Ministarstva prosvjete je u kolovozu 2002. opremljena učionica mrežnom opremom. Ulaganjem vlastitih sredstava osposobljeno je još nekoliko računala za rad u mreži pa sada informatička učionica ima dvadeset računala i skromnu ostalu opremu potrebnu za kvalitetan rad (Pisač, grafoskop, zbirku dijelova i programa...). Devetnaest novih računala je dograđeno odgovarajućom memorijom, a u četiri je dograđena jedinica za prženje optičkih medija kako bi bila potpuno ujednačena i mogla udovoljiti trenutnim potrebama nastave. Donacijom Ministarstva škola je opremljena s još devet računala i pisačem. Donacijom pokrovitelja ova oprema je još dopunjena pa sada raspolažemo sa 50 stolnih računala. Sve učionice su opremljene prijenosnim računalom povezanim žičnom vezom na Internet i LCD projektorom.

Računalna oprema ovog trenutka je u cjelini u punoj funkciji:

- u multimedijском središtu škole (učionica uz knjižnicu koja je s knjižnicom povezana vratima) deset računala, pisač, skener i digitalni fotoaparati, projektor i prijenosno računalo za učitelja.

- informatičkoj učionici za 24 računala (većim dijelom vrlo star računala) i profesorovo računalo te LCD projektor.

- kabineti učitelja (jedno računalo i pisač) matematike, razredne nastave, povijesti, hrvatskog jezika, engleskog jezika, biologije.

Stanje računalne oprema zadovoljava no opreme informatičke učionice zapravo je dotrajala pa je valja u dogledno vrijeme u cjelini zamijeniti i modernizirati.

Ovakav raspored omogućava kvalitetniji rad učitelja i stručnih suradnika.

Neophodno je pribaviti računalo za opću uporabu za učitelje te još kvalitetnije računalo za korištenje u školskoj knjižnici i prostoriji namijenjenoj korištenju multimedijalnih sadržaja u nastavi.

Problemi održavanja računalne opreme i računalna sigurnost su značajni, troši se puno vremena i sredstava.

Školski prostor čini tri cjeline povezane zajedničkim međuprostorom - školskim atrijem.

Školska zgrada - učionice, kabineti, hodnici i športska dvorana ukupno imaju 4470 m² tlocrtno površine. Prostorije predmetne nastave sa upravnim dijelom su u jednom krilu, prostorije razredne nastave u drugom krilu zgrade, a športska dvorana čini treći dio.

Školski prostor trenutno zadovoljava ali bi za bolje odvijanje svih aktivnosti trebao i niz manjih prostorija. Stanje sa prostorom u cjelini je ipak povoljnije nego prethodnih godina jer sa smanjuje broj razrednih odjela pa je ove godine, kao i prethodnih godina nastava organizirana u dvije smjene.

Ove godine je prijavljeno 106, a upisano 90 učenika. Broj je polaznika po godištu u nekoliko posljednjih godina oko 70. Dio učenika se prijavljuje na upis, a odlazi u odjeljenja produženog boravka.

Vrijeme održavanja izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti i dodatnog rada je četvrtkom peti i šesti školski sat te petkom šesti sat za učenike petog i šestog razreda dok je za učenike sedmog i osmog razreda vrijeme izvannastavnih aktivnosti šesti sat četvrtak i petak. Ovo zadovoljava u najvećem broju slučajeva ali još uvijek moramo manji dio ovih sadržaja ostvarivati radom u suprotnoj smjeni (osobito izborna nastava informatike koja se kombinira s nastavom tehničke kulture što nije u cjelini svagdje moguće) jer zbog organizacijskih i prostornih razloga nije drugačije moguće. Za sada je ovo prihvatljivo rješenje.

Izvjescu teškoću predstavlja zbrinjavanje manjeg broja učenika koji ne pohađaju nastavu vjeronauka, a u slučajevima kad nije bilo moguće uskladiti raspored da su im satovi vjeronauka prvi ili zadnji u dnevnom rasporedu. Ovo rješavamo nadzorom i pomoći u učenju volontera pripravnika u školskoj knjižnici i računalnoj učionici.

Športska dvorana dostatna je za potrebe predmetne nastave i po jedan sat tjedno za učenike razredne nastave, dok se ostatak nastave TZK u razrednoj nastavi odvija u neodgovarajućim prostorima. Dodatni prostor za nastavu TZK je uređen i rekvizitima skromno opremljen. U cjelini nastava TZK se može odvijati u zadovoljavajućim uvjetima.

Nastavna sredstva i pomagala su dijelom dotrajala pa trenutno zadovoljavaju potrebe no ubuduće valja intenzivnije ulagati u njihovo obnavljanje.

Od prije nekoliko godina sustavno nabavljamo učionički namještaj. Za niži uzrast potrebno će biti djelomično obnavljanje prikladnim sjedalicama. Zbog dotrajalosti ostale opreme potrebna su sredstva za opremanje učionica ormarima, vitrinama i sličnim namještajem.

Multimedijsko središta škole služi istovremeno učiteljima kao informatička učionica, a po potrebi i učenicima.

Dio sredstva koja su dotrajala nisu u potrebnoj mjeri funkcionalna još je dijelom u uporabi ali bi bilo poželjno obnavljanje novijom i kvalitetnijom opremom. Ovo se prije svega odnosi na specifična nastavna sredstva koja su u sadašnjim uvjetima izgubila svrhu.

Sadašnje stanje audio-pomagala zadovoljava jer je dio opreme nedavno donacijama pribavljen. Nastavna oprema je dopunjena nabavkom grafoskopa, televizora, video i DVD uređaja. Trenutno je u tijeku opremanje projekcijskim platnima projektorima nekoliko učionica pa će tijekom ove školske godine sve učionice biti opremljene projektorom i računalom.

Škola je opremljena sa dvije interaktivne ploče u predmetnoj nastavi te još dvije u razrednoj nastavi.

Učiteljski kabineti opremljeni su računalom i printerom te također povezani na mrežu.

Mada stanje nastavne opreme u cjelini zadovoljava potreban je velik trud za obnavljanje opreme jer stanje starosti ne zadovoljava. Bez dopunskih, namjenskih sredstava bitno poboljšanje opremljenosti ne treba očekivati.

Opremanje knjižnice knjigama za lektiru iz programa opremanja knjižnica koji financira Ministarstvo nije dovoljno djelotvorno, jer su potrebe značajno veće. Za nabavu lektire značajna je podrška roditelja dobrovoljnim prilozima. Budući da su prethodne akcije značajno poboljšale stanje školske lektire, a ne vidimo drugih, boljih rješenja to se ovaj način opremanja knjižnice čini opravdanim. Teškoće koje su pratilac materijalnih nedaća vezane su i uz nužnost nabavljanja knjiga školske lektire koje nisu dovoljno kvalitetno uvezane (Jeftina izdanja!) - neekonomično je popravljavanje i ponovno uvezivanje ovakvih knjiga. Nastavkom ove aktivnosti bi trebalo riješiti pitanje lektire tijekom nekoliko narednih godina budući da samo mali dio potrebnih priručnika za učitelje i lektire za učenike možemo nabaviti iz vlastitih sredstava.

Izmjene popisa obvezne školske lektire dodatna je teškoća u opremanju knjižnice odgovarajućim brojem i izborom lektire no trenutno stanje je zahvaljujući naporu knjižničarke i učiteljica razredne nastave i hrvatskog jezika na granici prihvatljivoga.

Posebna pozornost poklanja se pribavljanju prikladnih CD i DVD materijala. U tijeku dvije godine može se očekivati značajno poboljšanje.

U školski objekt se ulaže mnogo truda ali sam trud bez dovoljno materijalnih sredstava nije dovoljan. Zgrada i oprema je u takvom stanju da je potrebna značajna briga i obnova jer će u protivnom biti izložen još bržem propadanju što će tražiti mnogo veća sredstva.

Vanjsku stolarija i podove su gotovo u cjelini sanirani. Vlastitim sredstvima lakiran je parket u gotovo svim učionicama. U proteklom periodu sanirani su u cjelini učenički sanitarni čvorovi.

Kotlovnica i sustav centralnog grijanja su rekonstruirani (gotovo potpuno izgrađeni). Za sada, osim još uvijek neotklonjenih nedostataka, temeljna funkcija grijanja omogućava uredno obavljanje nastave.

Stanje krova nakon sanacije zadovoljava. Istina je sada krov podložniji oštećenjima i zahtijeva češće čišćenje i sitne popravke no prokišnjavanje je otklonjeno.

Pročelja i unutrašnjost školske zgrade su dotrajali i izloženi devastiranju. Vlastitim sredstvima moguće je samo minimalno održavanje. Dio šteta sanira s hitnim intervencijama dok će veći zahtjevi vjerojatno doći na red samo za slučaj izričitih traženja inspekcija i službi nadzora.

Dovršena je rekonstrukcija sustava video nadzora i alarma. Sadašnje stanje i iskustvo eksploatacije pokazuje da je proširenje video nadzora nakon atrija i na hodnike i dio okoliša nešto je smanjio učestalost šteta. Sustav nadzora trenutno je u djelomičnoj funkciji a za kvalitetniju funkciju potrebna je dogradnja sa barem još dvije kamere unutra i dvije pokretne kamere vani.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	- / -	Ne postoji
2. Zelene površine	400	Ne zadovoljava
3. Betonsko dvorište	1700	Zadovoljava
UKUPNO	2100	Ne zadovoljava

Kutak prirode je fazi čišćenja i privođenja svrsi. O ovom dijelu školskog okoliša posebno se skrbi školska zadruga.

Škola raspolaže sa 1700 m² betoniranog dvorišta i oko 300 m² neuređenog okoliša. Ostatak planirane parcele je stanju potpuno neriješenih imovinskih pitanja sa praktično nerješivim problemima privođenja školskoj namjeni.

Rješavanje prostornih problema i uređenje okoliša škole traži značajna sredstva koja nije moguće namaknuti ni na dulji rok. Problem uzurpacije školske parcele zbog pravne složenosti i nedorečenosti nije još razriješen. Štoviše u postupku povratka zemljišta koji pokreću nekadašnji vlasnici škola i grad uključeni su u iscrpljujući proces pa uz uistinu objektivne teškoće ostaje jalova konstatacija o potrebi očuvanja školske parcele.

Rješavanje pravnih i imovinska pitanja školske parcele će trajati vrlo dugo. S obzirom na složenost i potrebna sredstva u najpovoljnijom slučaju rješenje može biti samo djelomično.

Pokrenut će se inicijativa za izmjenu urbanističkih planova i provedbenih dokumenata kako bi se parcela redefinirala i privela svrsi u najvećoj mogućoj mjeri jer ovako stanje samo otežava rad, a izgledi za bolja rješenja neće ni u budućnosti biti povoljniji.

Značajan je problem vanjskog održavanja zgrade jer je objekt nezaštićen, slabije osvijetljen i neograđen pa je izložen pojačanom uništavanju. Rasvjeta dvorišta je ublažila problem. Mada održavanje rasvjete košta neprimjereno mnogo u okviru postojećih sredstava vanjska rasvjeta je većim djelom u upotrebi.

Škola ne raspolaže vrtom ni školskim igralištem niti ima izgleda da se zbog neriješenih imovinskih i pravnih problema ovaj nedostatak riješi ni u duljem vremenskom periodu. Realna mogućnost unapređenja kvalitete okoliša je ograđivanje što nije moguće bez velikih ciljanih ulaganja osnivača.

Na istočnom kraju uređen je dijelom teren skok u dalj i bacanje kugle. Vlastitim sredstvima, prije svega brigom samih učenika, učitelja i roditelja okoliš održavamo i dijelom oplemenjujemo sadnjom trajnica i čišćenjem zaraslog korova. Izgrađena pristupna staza omogućila je kvalitetniji i sigurniji dolazak učenika do školskog ulaza.

Ograđivanjem školske parcele u postojećem statusu svakako bi omogućilo bolju brigu o okolišu, njegovanje postojećeg zelenila i unaprjeđivanje edukacijskih sadržaja u neposrednom okolišu škole.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
------------------------------	--------

Audio oprema	Zadovoljava
Video - i foto oprema	Zadovoljava
Informatička oprema	Zadovoljava
Ostala oprema	Ne zadovoljava

Oprema za kvalitetnije odvijanje nastave trenutno ne zadovoljava. Prioritetne potrebe

- Kvalitetniji razglas
- Klimatizacija knjižnice
- Učila prilagođena suvremenim zahtjevima
- Nekoliko snažnijih računala
- Dogradnja i funkcija video nadzora

Na sigurnost učenika i mogućnost kvalitetnijeg korištenja za rad bitno utječu:

- Pristupni putovi školskoj zgradi
- Nedovoljno uređeno školsko dvorište i okoliš

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	UDOVOLJAVA STANDARDU
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2000	DA
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2701	DA
Književna djela	7260	DA
Stručna literatura za učitelje	170	DA
Ostalo	395	DA
U K U P N O	10726	DA

Knjižni fond trenutno zadovoljava no neophodno je značajnije i kontinuirano ulaganje u obnavljanje i lektire i stručne literature.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Zbog nedostatka sredstava trenutno se ne uređuje niti obnavlja ni jedan dio objekta ili okoliša.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	Franić Ana	1958	Nastavnik razredne nastave	VI	35
2.	Ivanišević Stanka	1975	Diplomirani učitelj	VII	10
3.	Burazer Suzana	1963	Nastavnik razredne nastave	VI	24
4.	Sokol Majda	1961	Nastavnik razredne nastave	VI	30
5.	Petrović Edita	1962	Nastavnik razredne nastave	VI	29
6.	Domić Sanja	1965	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VII	24
7.	Gregov Mirela	1971	Nastavnik razredne nastave	VI	16
8.	Grgurević Vedrana	1959	Nastavnik razredne nastave	VI	28
9.	Runtić Blanka	1977	Diplomirani učitelj	VII	10
10.	Sušak Snježana	1968	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog programa hrvatski jezik	VII	11
11.	Perić Mirela	1968	Nastavnik razredne nastave	VI	16
12.	Brzulja Vesna	1958	Nastavnik razredne nastave	VI	34
13.	Gizdić Tanja		Nastavnik razredne nastave	VII	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmeti koje predaje	Godine staža
1.	Olivera Bandić	1969	Profesor matematike i fizike	VII	MA	12
2.	Mario Banović	1963	Profesor fizičke kulture	VII	TZK	22
3.	Katarina Bukarica	1974	Profesor talijanskog jezika i književnosti i profesor engleskog jezika i književnosti	VII	EJ -TJ	16
4.	Željko Pisac		Profesor kineziologije	VII	TZK	
5.						
6.	Sanja Škarica		Profesor geografije i pedagogije	VII	GE	
7.						
8.	Marjana Krasojević	1969	Profesor filozofije i profesor povijesti	VII	PO	20
9.	Suzana Kustić	1971.	Profesor matematike	VII	MA	11
10.	Ivana Maglić	1981	Profesor matematike	VII	MA	9
11.	Vinka Matas Jerkunica	1979	Profesor engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VII	EJ	11
12.	Milan Piteša	1957	Nastavnik tehničkog odgoja i fizike	VI	TK	29
13.	Iva Nosić	1950	Nastavnik tehničkog odgoja i fizike	VI	TK	43
14.	Snježana Omazić	1968	Profesor francuskoga jezika i književnosti i profesor engleskoga jezika i književnosti	VII	EJ	17
15.	Mario Balić		Nastavnik povijesti	VI	PO	1
16.	Iva Petričević	1985	Profesor fizike i informatike	VII	FI	6
17.	Silvana Puljić	1954	Profesor vjeronauka-diplomirani kateheta	VII	VJ	35
18.	Marija Rajčić	1969	Profesor biologije i kemije	VII	PR-BI-KE	18

19.	Renata Ruić	1965	Profesor vjeronauka-diplomirani kateheta	VII	VJ	23
20.	Mladenka Sinovčić	1960	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	VII	HJ	24
21.	Sanja Sinovčić	1971	Profesor vjeronauka-diplomirani kateheta	VII	VJ	19
22.	Vesna Šiklić	1966	Profesor likovnog odgoja i likovnih umjetnosti	VII	LK	23
23.	Mirela Todorić	1968	Profesor glazbene kulture	VII	GK	18
24.	Marina Utrobičić	1974	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	HJ	15
25.	Dušanka Volarević	1964	Profesor biologije i kemije	VII	PR-BI-KE	23
26.	Indira Žunić	1966	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	HJ	22
27.	Marija Knezović	1984	Profesor tehničke kulture i informatike	VII	INFORMATIKA	4
28.	Ivana Matoković	1975	Profesor talijanskog i ruskog jezika i književnosti	VII	TJ	9
29.	Nikolina Mladinov	1966	Profesor talijanskog i njemačkog jezika i književnosti	VII	TJ	10

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.						
2.	Isaić Svetlana	1963	Profesor komparativne književnosti i filozofije	VII	KNJIŽNIČAR	19
3.	Dominović Daniela	1968	Profesor defektolog, Nastavnik razredne nastave	VII	DEFEKTOLOG	14
4.	Olujić Martin	1952	Nastavnik tehničkog odgoja i fizike	VI	RAVNATELJ	40
5.	Tiganj Suzana	1968	Pedagog	VII	PEDAGOG	10

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i volonterima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Tea Spahija	1990	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	11.11.2014.	Suzana Tiganj
2.	Jasna Milašinović	1990.	Magostra primarnog obrazovanja	12.11.214.	Mirela Gragov
3	Boris Veronika	1985	Profesor likovne kulture	17.11.2014.	Vesna Šiklić
4	Željana Mijić	1988.	Magistra edukacije biologije i kemije	19.11.2014.	Dušanka

					Volarević
5	Vedrana Mijić	1988.	Magistra edukacije biologije i kemije	19.11.2014.	Marija Koljanin
7	Sandra Baloević	1990.	Magistra talijanske filologije i magistra engleskog jezika i književnosti	20.8.2015.	Katarina Bukarica
8.	Antonia Bradašić	1992.	Stručna prvostupnica javne uprave	8.12.2014.	Meri Konda

2.2.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Meri Konda	1954	Diplomirani pravnik	VII	Tajnica	35
2.	Jelena Grabovac	1977	Ekonomist	VII	Računovođa	
3.	Božena Perković	1969	Ekonomski stručni radnik	IV	Spremačica	15
4.	Dijana Bajić	1973	Prodavač robe svakodnevne potrošnje	III	Spremačica	10
5.	Marica Čović	1950	Osnovna škola	II	Spremačica	38
6.	Gordana Aleksić	1972	Ekonomski stručni radnik	IV	Spremačica	21
7.	Katica Duka	1971	Prodavač robe svakodnevne potrošnje	IV	Spremačica	18
8.	Andrijana Franić	1954	Zdravstveni tehničar	IV	Spremačica	15
9.	Darinka Kamber	1970	Odjevni stručni radnik	III	Spremačica	11
10.	Sandra Kazinoti	1977	Osnovna škola	II	Spremačica	8
11.	Siniša Goleš	1970	Stolar, položena stručni ispit za zvanje ložač centralnog grijanja	IV	Kućni majstor	18
12.	Joško Perišić	1950	Elektromehaničar, položen stručni ispit za ložača centralnog grijanja	IV	Kućni majstor	38

2.2 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Mirela Gregov	1.A	16	1	1	1	1	19		20	700
2.	Vedrana Grgurević	1.B	16	1	1	1	1	19		20	700
3.	Blanka Runtić	1.C	16	1	1	1	1	19		20	700
4.	Tanja Gizdić	1.d	16	1	1	1	1	19		20	700
5.	Mirela Perić	2.A	16	1	1	1	1	20		20	700
6.	Vesna Brzulja	2.B	16	1	1	1	1	20		20	700
7.	Snježana Sušak	2.C	16	1	1	1	1	20		20	700
8.	Ana Franić	3.A	16	1	1	1	1	20		20	700
9.	Stanka Ivanišević	3.B	16	1	1	1	1	20		20	700
10.	Suzana Burazer	3.C	16	1	1	1	1	20		20	700
11.	Majda Sokol	4.A	15	1	1	1	1	19		20	700
12.	Edita Perković	4.B	15	1	1	1	1	19		20	700
13.	Sanja Domić	4.C	15	1	1	1	1	19	1	22	770

2.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

UČITELJ	RAZ	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	8	8	Redovita nastava	IZB	INA	DOR	DON	RAZRED	POSEB. Z	Red	UK	2. predmet	UK	
		a	b	a	b	a		a	b	a	b	a	b	a		a								nas	"B"		A+B	
Sinovčić Mladenka	HJ	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	-	-	4	-	-	18	-	2	1	1			22,0			22,0	
Utrobičić Marina		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-			0,0				
Žunić Indira	HJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	-	-	-	10	-	-	-	-			10,0	5,0		15,0	
Omazić Snježana	8.a EJ	-	-	-	-	2	-	-	-	3	3	3	3	3	-	-	20	-	-	-	1	2		23,0			23,0	
Tamara Treskavica	EJ	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-			8,0			8,0	
Matas Vinka	EJ	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-			4,0				
Volarević Dušanka	KE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	4	-	-	-	-			4,0		4,0		
Volarević Dušanka	6.a BI	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	1,5	2	2	2	-	-	11	-	2	-	-	2	1	16,0		4,0	20,0	
Krasojević Marijana	5.a PO	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	2		8,0				
Sanja Fleta		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	4	-	-	1	-			5,0			5,0	
Gojsalić Marina	GE	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	1,5	-	-	2	-	-	7	-	-	-	-			7,0				
Marijo Babić		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	-	6	-	1	-	-			7,0				
Kustić Suzana	MA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4	-	-	-	-			4,0			4,0	
Olivera Bandić	7.a MA	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	-	4	-	-	20	-	-	2	2	2		26,0			26,0	
Milan Piteša	TK	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	3	-	-	-	-			3,0	4,0		7,0	
Puljić Iva	FI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	4	-	-	-	-			4,0			4,0	
Knezović Marija	INF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		10						10,0				
Nosić Iva	TK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	3	-	2	-	-	2		7,0				
Todorić Mirela	GK	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	-	-	8	-	4	-	-			12,0	10		22,0	
Banović Mario	TZK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4	-	-	10	-	2	-	-	2		14,0	10		24,0	
Željko Pisac	TZK	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-			6,0				
Šikić Vesna	5.b LK	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	6	-	-	-	-	2	1	9,0				
Ruić Renata	6.b VJ	-	-	-	-	2	-	2	2	-	-	2	2	2	-	-	14	-	2	-	-	2	2	20,0			20,0	
Sinovčić Sanja	VJ	2	2	2	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	12	-	2	-	-	4		18,0				
Mladina Nikolina	TJ																	10										
		4	4	4	4	4	0	5	5	24,0	24,0	25	25	30	0	0	30	188	20	17	4	4	12		245	29	8	282,0

Godišnji plan i program OŠ Kman-Kocunar - 15 -

	RAZ	1	1	2		3	3	4		5	5	6	6	7	7	8	8	Redovita nastava	IZB	INA	DOR	DON	RAZRED	POSEB. Z	NEP. RAD	UK	2. predmet	UK
		c	d	c		b	c	c		c	d	c	d	b	c	b	c									"A"		A+B
Anita Babić	HJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	8	-	-	-	-			8,0			8,0
Utrobičić Marina	HJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	4	4	-	-	-	18	-	1	1	1		1	22,0	0		22,0
Indira Žunić		-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-			5,0			
Bukarica Katarina	7.c	EJ	2	2	2	-	2	-	2	-	-	3	-	3	3	-	-	19	2	-	-	-	2		23,0			23,0
Matas Vinka	6.d	EJ	-	-	-	-	2	-	-	3	-	-	3	-	-	3	3	14	-	-	-	-	2		16,0	4		20,0
Kalinić Maja		EJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-			0,0			
Krasojević Marijana		PO	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	2	2	2	14	-	-	2	-			16,0	8,0		24,0
Gojsalić Marina	6.c	GE	-	-	-	-	-	-	-	1,5	-	2	2	2	2	2	2	13,5	-	-	1	-	2		16,5	7		23,5
Volarević Dušanka		KE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	4	-	-	-	-			4,0			4,0
Koljanin Marija	5.c	BI	-	-	-	-	-	-	-	1,5	-	2	2	-	-	2	2	9,5	-	-	-	-	2		11,5			
Koljanin Marija		ke	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8	-	2	2	-			12,0		12	23,5
Volarević Dušanka		KE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-			0,0			0,0
Kustić Suzana	8.c	MA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	4	12	-	-	2	2	2		18,0	4,0		22,0
Maglić Ivana	7.b	MA	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	4	4	-	-	16	-	-	2	2	2		22,0			22,0
Milan Piteša		TK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	4	-	-	-	-			4,0			
Puljić Iva		FI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8	6	-	2	-			16,0	4,0		20,0
Nosić Iva		TK	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	3	6	2	-	-		4	15,0	7,0		22,0
Banović Mario		TZK	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	2	-	-	10	-	-	-	-			10,0			
Željko Pisac		TZK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4	-	-	-	-			4,0	6,0		10,0
Šiklić Vesna		LK	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	8	-	4	-	-			12,0	9,0		21,0
Todorić Mirela		GK	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	8	-	2	-	-			10,0			
Sinovčić Sanja		VJ	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	2	-	-	-	-	6	-	2	2	-			10,0	18,0		28,0
Puljić Silvana	8.b	VJ	2	2	2	-	2	2	-	2	-	-	-	2	2	2	2	20	-	2	-	-	2		24,0			24,0
Matoković Ivana		TJ																	6									
			4	4	4	0	4	4	6	0	24	0	25	25	28	28	28	212	20	15	14	5	14		280	67	11,5	359
			8	8	8	4	8	4	11	5	48	24	50	50	58	28	58	400	40	32	18	9	26		525	96	19,5	641

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Martin Olujić	Učitelj TK - FI	Ravnatelj	8-16	10-12	40	2088
2.	Milijana Kovačević	Psiholog	Stručni suradnik	8-14	9-12	40	2088
3.	Daniela Dominović	Defektolog	Stručni suradnik	8-14	9-12	40	2088
4.	Svjetlana Isaić	Knjižničar	Stručni suradnik	8-14	10-12	40	2088
5.	Suzana Tiganj	Pedagog	Stručni suradnik	8-14	10-12	40	2088

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Meri Konda	Diplomirani pravnik	Tajnica	6 - 14	40
2.	Jelena Grabovac	Ekonomist	Računovođa	6 - 14	40
3.	Božena Perković	Ekonomski stručni radnik	Spremačica	6 - 14	40
4.	Dijana Bajić	Prodavač robe svakodnevne potrošnje	Spremačica	6 - 14	40
5.	Marica Čović	Osnovna škola	Spremačica	6 - 14	40
6.	Gordana Aleksić	Ekonomski stručni radnik	Spremačica	6 - 14	40
7.	Katica Duka	Prodavač robe svakodnevne potrošnje	Spremačica	6 - 14	40
8.	Andrijana Franić	Zdravstveni tehničar	Spremačica	6 - 14	40
9.	Darinka Kamber	Odjevni stručni radnik	Spremačica	6 - 14	40
10.	Sandra Kazinoti	Osnovna škola	Spremačica	6 - 10	20
11.	Siniša Goleš	Stolar, položena stručni ispit za zvanje ložač centralnog grijanja	Kućni majstor	6 - 14	40
12.	Joško Perišić	Elektromehaničar, položen stručni ispit za ložača centralnog grijanja	Kućni majstor	6 - 14	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**3.1. Organizacija smjena**

Dnevna organizacija rada:

S obzirom na raspoloživi prostor i broj razrednih odjela rad će se odvijati u dvije smjene :

Smjena "A" obuhvaća :

1ab, 2ab, 3a, 4ab,
5ab, 6ab, 7a, 8a,

Ukupno 13 razrednih odjela, 317 učenika.

Smjena "B" obuhvaća:

1cd, 2c, 3bc, 4c,
5c, 6cd, 7bc, 8bc

Ukupno 13 razrednih odjela, 326 učenika.

U dvije smjene ukupno je 643 učenik raspoređen u 26 razrednih odjela.

Prosječno 24,73 učenika po razrednom odjelu.

Redovna nastava u jutarnjem turnusu počinje u 8 sati, a poslije podne u 14 sati s velikim odmorom nakon trećeg sata. Raspored zvonjenja je u prilogu.

Nastava se za učenike petog do osmog razreda odvija u specijaliziranim učionicama. U četvrtim razredima predmetni nastavnici održavaju nastavu stranog jezika i glazbene kulture, a sva ostala područja razredni nastavnici.

Redovito učenje stranog jezika, engleskog, odvija se od prvog, a izborna nastava drugog stranog jezika, talijanskog, u četvrtom, petom, šestom, sedmom i osmom razredu.

Dopunska nastava je organizirana u nižim razredima prema planu i programu pojedinog razreda. U predmetnoj nastavi dopunska nastava organizirana je iz hrvatskog jezika, engleskog jezika i matematike. Dodatna nastava u starijim razredima organizirana je u matematici, fizici, kemiji, biologiji, zemljopisu, povijesti, hrvatskom i engleskom jeziku. U razrednoj nastavi dodatna nastava organizirana je a u odjelima prvog do četvrtog razreda iz matematike.

Izborni programi su ponuđeni od četvrtog razreda. Učenici petog, šestog i sedmog i osmog razreda izabrali su programe informatike, a učenici četvrtog, petog, šestog i sedmog i osmog razreda razreda i talijanski jezik.

Učenicima su ponuđeni raznovrsni programi izvannastavnih djelatnosti. Za rad grupa izvannastavnih djelatnosti vlada velik interes u svim područjima: športskom, tehničkom i kulturno-umjetničkom.

Za tehničke grupe izvannastavnih djelatnosti česta je teškoća ne samo nemogućnost nabave potrošnog materijala zbog manjka na tržištu već i nedostatak sredstava za ovu namjenu. Za rad učenika u grupama izvannastavnih aktivnosti potrebna su dodatna sredstva za boravak učenika izvan učionice. Ova sredstva najčešće padaju na teret roditelja. Za sada vrlo uspješno djeluje Klub mladih tehničara Kmanko. Za klub je planirano sufinanciranje iz sredstava ZTK Split.

Velik broj učenika pokazuje interes za učenje stranih jezika izvan škole kao i interes za izvanškolske športske aktivnosti jer je ono sto škola omogućava svojom redovnom djelatnošću nedostatno.

Tijekom školske godine razredni odjeli će realizirati i do 10 sati društveno korisnog rada po odjelu. Područja aktivnosti u ovom radu su :

- uređivanje i održavanje školskih prostorija
- radovi u školskom dvorištu
- sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima

Izleti su planirani samo u jednodnevnom trajanju dva puta godišnje. Za učenike trećeg razreda od toga će jedan izlet biti nastava u prirodi u suradnji sa ZTK na prikladnim lokacijama (Zvezdano selo, PD na Mosoru...), a za učenike osmih razreda razrednici će predložiti učiteljskom vijeću plan višednevne ekskurzije.

Planirani su i posebni oblici rada izvan učionice kako bi se učenicima omogućilo kvalitetnije praćenje pojava i procesa u prirodi.

RASPORED DEŽURSTVA

SMJENA „A“				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Mario Banović	Mario Babić	Olivera Bandić	Dužanka Volarević	Snježana Omazić
Iva Petričević	Suzana Kustić	Iva Nosić	Ranata Ruić	Maja Kalinić
Mladenka Šinović	Indira Žunić			Sanja Frleta
Ana Franić	Vedrana Grgurević	Edita Petrović	Mirela Gregov	Majda Sokol
Vesna Brzulja		Mirela Perić		
SMJENA „B“				
Marjana Krasojević	Marina Gojsalić	Katarina Bukarica	Marina Utrobičić	Vinka Matas
Milan Piteša	Jerka Franjić	Vesna Šiklić	Ivana Maglić	
Marija Rajčić		Mirela Todorić		Silvana Puljić
Snježana Sušak	Stanka Ivanišević	Sanja Domić	Suzana Burazer	Blanka Runtić

3.2. Godišnji kalendar rada

Kalendar školske godine 2015./2016.				
I. polugodište	7. rujna 2015.	-	23. prosinca 2015.	
II. polugodište	11. siječnja 2016.	-	10. lipnja 2016.	
Zimski odmor učenika	24. prosinca 2015.	-	8. siječnja 2016.	9 dana
Prolječni odmor učenika	21. ožujka 2016.	-	25. ožujka 2016.	5 dana
Ljetni odmor učenika	13. lipnja 2016.	-	31. kolovoza 2016.	55 dana

Školska godina 2015./2016.					
I. polugodište			II. polugodište		
RD	ND	Tjedni	RD	ND	Tjedni
86	77	16	167	103	22
Ukupno radnih dana (RD)			253		
Ukupno nastavnih dana (ND)			180		
Ukupno tjedana			38		
Ukupno blagdana i neradnih dana			113		

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Pregled podataka u odjelima i učenicima na početku školske godine

Razred	Učenika	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja			Prehrana	Putnika		Razrednik
				IP	PP	PS		3-5 km	6-10 km	
I. a	23	12								Mirela Gregov
I. b	23	11								Vedrana Grgurević
I. c	23	12								Blanka Runtić
I. d	21	12								Tanja Gizdić
UKUPNO I.	90	12	0	0	0	0	0	0	0	
II. a	25	14								Mirela Perić
II. b	27	16			2					Vesna Brzulja
II. c	28	16			1					Snježana Sušak
UKUPNO II.	80	46	0	0	3	0	0	0	0	
III. a	22	9								Ana Franić
III. b	23	10								Stanka Ivanišević
III. c	20	9								Suzana Burazer
UKUPNO III.	65	28	0	0	0	0	0	0	0	
IV. a	24	14								Majda Sokol
IV. b	24	15								Edita Petrović
IV. c	24	12								Sanja Domić
UKUPNO IV.	72	41	0	0	0	0	0	0	0	
UKUPNO I.-IV.	307	127	0	0	3	0	0	0	0	
V. a	23	7		1	1					Marjana Krasojević
V. b	24	9		1		2				Vesna Šiklić
V. c	30	16			1					Marina Gojsalić
UKUPNO V.	77	32	0	2	2	2	0	0	0	
VI. a	25	16								Dušanka Volarević

VI. b	22	13		1						Renata Ruić
VI. c	26	15			1					Marina Gojsalić
VI. d	25	13		1						Vinka Matas Jerkunica
UKUPNO VI.	98	57	0	2	1	0			0	
VII. a	28	18			1	1				Olivera Bandić
VII. b	27	14		2		1				Ivana Maglić
VII. c	29	15				1				Katarina Bukarica
UKUPNO VII.	84	47	0	2	1	3			0	
VIII. a	27	10		2	1					Snježana Omazić
VIII. b	25	15		1						Suzana Kustić
VIII. c	25	9		1						Silvana Puljić
UKUPNO VIII.	77	34	0	4	1	0			0	
UKUPNO V.-VIII.	336	170	0	10	5	5			0	
UKUPNO I.-VIII.	643	297	0	10	8	5			0	
A 1. - 4.	168	91	0	0	2	0	0	0	0	
A 5. - 8.	149	73	0	5	3	3	0	0	0	
B 1. - 4.	139	71	0	0	1	0	0	0	0	
B 5 - 8	187	97	0	5	2	2	0	0	0	
A	317	164	0	5	5	3	0	0	0	
B	326	168	0	5	3	2	0	0	0	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Razred	Primjereni oblik školovanja		
	Individualizirani pristup	Prilagođeni program	Posebna skupina
I.	0	0	0
II.	0	3	0
III.	0	0	0
IV.	0	0	0
I.-IV.	0	3	0
V.	2	2	2
VI.	2	1	0
VII.	2	1	3

VIII.	4	1	0
UKUPNO V.-VIII.	10	5	5
UKUPNO I.-VIII.	10	8	5

3.3.2. Nastava u kući

Ovaj oblik rada nije organiziran.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete u razredima

NASTAVNI PREDMETI	I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.		TJEDNO PO NASTAVNIM PREDMETIMA	GODIŠNJE PO NASTAVNIM PREDMETIMA	
	odjela	ukupno sati	odjela	ukupno sati	odjela	ukupno sati	odjela	ukupno sati	odjela	ukupno sati	odjela	ukupno sati	odjela	ukupno sati	odjela	ukupno sati			
REDOVITA NASTAVA	4	72	3	54	3	54	3	54	3		4		3		3		26	234	8190
RAZREDNA NASTAVA	4	72	3	54	3	54	3	54	3		4		3		3		26	234	8190
HRVATSKI JEZIK									3	15	4	20	3	12	3	12	26	73	2555
LIKOVNA KULTURA									3	3	4	4	3	3	3	3	26	36	1260
GLAZBENA KULTURA							3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	26	36	1260
STRANI JEZIK	4	8	3	6	3	6	3	6	3	9	4	12	3	9	3	9	26	82	2870
MATEMATIKA									3	12	4	16	3	12	3	12	26	66	2310
PRIRODA									3	4,5	4	8					26	39	1347,5
BIOLOGIJA													3	6	3	6	26	32	1120
KEMIJA													3	6	3	6	26	32	1120
FIZIKA													3	6	3	6	26	32	1120
POVIJEST									3	66	4	8	3	6	3	6	26	106	3710
ZEMLJOPIS									3	4,5	4	8	3	6	3	6	26	45	1557,5
TEHNIČKA KULTURA									3	3	4	4	3	3	3	3	26	36	1260
TJEL. I ZDRAV. KULTURA							0	0	3	6	4	4	3	6	3	6	26	42	1470
UKUPNO REDOVITA NASTAVA	4	80	3	60	3	60	9	63	33	126	4	88	3	78	3	78	26	890	31150

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave****4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka**

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	76	4	Renata Ruić, Silvana Puljić	8	210
	II.	66	3	Silvana Puljić, Sanja Sinovčić	6	210
	III.	72	3	Silvana Puljić, Renata Ruić	6	210
	IV.	76	3	Renata Ruić, Sanja Sinovčić	6	210
UKUPNO I. – IV.		290	13	12	26	840
Vjeronauk	V.	99	3	Silvana Puljić, Sanja Sinovčić	6	280
	VI.	84	4	Renata Ruić, Silvana Puljić	8	210
	VII.	77	3	Renata Ruić, Silvana Puljić	6	210
	VIII.	96	2	Renata Ruić, Silvana Puljić	6	280
UKUPNO V. – VIII.		368	13		26	980
UKUPNO I. – VIII.		663	28		52	1820

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	38	2	Matoković Ivana, Mladinov Nikolina	4	140
	V.	44	2	Bukarica Katarina, Matoković Ivana	4	140
	VI.	30	2	Mladinov Nikolina	4	140
	VII.	28	2	Matoković Ivana, Mladinov Nikolina	4	140
	VIII.	40	2	Mladinov Nikolina	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		180	10		20	700

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	45	3	Anita Prlić	6	210
	VI.	54	4	Marina Molnar, Anita Prlić	8	280
	VII.	44	3	Marina Molnar, Anita Prlić	6	210
	VIII.	65	3	Iva Nosić	6	280
UKUPNO V. – VIII.						

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Ime i prezime učitelja izvršitelja	
				G	
1.	Matematika i hrvatski jezik	1	5	35	Ana Franić
2.	Matematika i hrvatski jezik	1	5	35	Stanka Ivanišević
3.	Matematika i hrvatski jezik	1	5	35	Tanja Gizdić
4.	Matematika i hrvatski jezik	1	5	35	Suzana Burazrer
5.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Majda Sokol
6.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Edita Petrović
7.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Sanja Domic
8.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Mirela Gregov
9.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Vedrana Grgurević
10.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Blanka Runtić
11.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Snježana Šušak
12.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Mirela Perić
13.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Vesna Brzulja
	UKUPNO I. - IV.	13	74	455	
1.	Engleski jezik	1	8	35	Bukarica Katarina
2.	Engleski jezik	1	7	35	Omazić Snježana
3.	Hrvatski jezik	1	1	35	Hj xxx
4.	Hrvatski jezik	1	6	35	Utrobičić Marina
5.	Hrvatski jezik	2	8	35	Sinovčić Mladenka
6.	Hrvatski jezik	2	18	70	Žunić Indira
7.	Matematika	2	21	70	Kustić Suzana
8.	Matematika	2	18	70	Maglić ivana
	UKUPNO V. - VIII.	13	95	420	
	UKUPNO I. - VIII.	26	169	875	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada

Pregleda aktivnosti i izvršitelji

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Sati godišnje	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Ana Franić
2.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Stanka Ivanišević
3.	Hrvatski jezik	1	6	35	Tanja Gizdić
4.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Suzana Burazrer
5.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Majda Sokol
6.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Edita Petrović
7.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Sanja Domić
8.	Hrvatski jezik	1	6	35	Mirela Gregov
9.	Hrvatski jezik	1	6	35	Vedrana Grgurević
10.	Hrvatski jezik	1	6	35	Blanka Runtić
11.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Snježana Šušak
12.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Mirela Perić
13.	Matematika i hrvatski jezik	1	6	35	Vesna Brzulja
	UKUPNO I. - IV.	13	78	455	
1.	Engleski jezik	1	8	35	Bukarica Katarina
2.	Engleski jezik	1	7	35	Omazić Snježana
3.	Hrvatski jezik	1	1	35	Hj xxx
4.	Hrvatski jezik	1	6	35	Utrobičić Marina
5.	Povijest	1	5	35	Krasojević Marjana
6.	Povijest	1	8	35	Balić Mario
7.	Geografija	1	10	35	Sanja Frleta
8.	Hrvatski jezik	1	8	35	Sinovčić Mladenka
9.	Hrvatski jezik	2	12	70	Žunić Indira
10.	Matematika	2	14	70	Kustić Suzana
11.	Matematika	2	13	70	Maglić ivana
	UKUPNO V. - VIII.	14	92	490	
	UKUPNO I. - VIII.	25	161	840	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

	UČITELJ	IZVANANASTAVNE AKTIVNOSTI	Tjedno	Godišnje	Učenika
1.	Ana Franić	Likovna grupa	1	35	16
2.	Blanka Runtić	Kreativna radionica	1	35	18
3.	Edita Petrović	Kreativna radionica	1	35	12
4.	Majda Sokol	Kreativna radionica	1	35	8
5.	Mirela Gregov	Kreativna radionica	1	35	19
6.	Mirela Perić	Kreativna radionica	1	35	10
7.	Sanja Domić Bauk	Kreativna radionica	1	35	12
8.	Stanka Ivanišević	Dramsko-umjetnička	1	35	18
9.	Sušak Snježana	Ritmička gimnastika	1	35	16
10.	Suzana Burazrer	Dramsko-plesna skupina	1	35	12
11.	Vedrana Grgurević	Kreativna radionica	1	35	14
12.	Vesna Brzulja	Kreativne radionice	1	35	14
13.	Tanja Gizdić	Kreativne radionice	1	35	14
14.	Vesna Šiklić	Likovna grupa	2	70	12
15.	Vesna Šiklić	Zadaruga	2	70	11
16.	Sanja Sinovčić	Kviz	2	70	12
17.	Sanja Sinovčić	Veb novinari	2	70	14
18.	Dušanka Volarević	Prva pomoć	2	70	11
19.	Iva Nosić	Fotogrupa	3	70	16
20.	Iva Nosić	Prometna grupa	1	35	12
21.	Marija Koljanin	Zadruga	2	35	24
22.	Mario Banović	Športske grupe	2	70	12
23.	Martin Olujić	Modelari	2	70	12
24.	Mirela Todorić	Zbor	4	140	42
25.	Mirela Todorić	Orkestar	2	70	42
26.	Mladenka Sinovčić	Dramska	2	70	82
27.	Renata Ruić	Kulturna baština	2	70	12
28.	Silvana Puljić	Karitativna	2	70	9
29.	Željko Pisac	Športske grupe	3	105	14
UKUPNO			48	1610	520

4.3. Obuka plivanja

Obuka neplivača se ne organizira na razini škole.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**5.1. Plan rada ravnatelja**

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		365
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	70
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	35
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	70
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	35
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	15
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	35
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		540
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	140
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	35
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	70
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	35
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	35
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	35
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	70

2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		330
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	35
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	35
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	35
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	70
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		40
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	5
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		270
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	35
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	70
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	35
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	35
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		35
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		5
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		285
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	35
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	35
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	15
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	35
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	15
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	40
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		210
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	15
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	15
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	15
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	35
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		175
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	35
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	35
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	35
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	35
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	35
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		70
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	35
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	35
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2285

5.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Stručni suradnik još nije zaposlen zbog odlaska djelatnice u mirovinu. Program će biti dopunjen danom zasnivanja radnog odnosa.

	- edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima			
2.2.	Rad u posebnom razrednom odjelu - Rad u skupini učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama		rujan - lipanj	
2.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred		travanj - kolovoz	
2.4.	Provođenje postupaka pedagoške opservacije i re-kategorizacije		rujan - lipanj	
2.5.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima		rujan - lipanj	
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika		listopad – veljača	
2.7.	Školski preventivni program		listopad – lipanj	
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			
3.1.	Analiza odgojno obrazovnih rezultata		prosinac, lipanj	
3.2.	Praćenje provedbe IOOP-a		rujan - lipanj	
3.3.	Provođenje vrjednovanja i samovrjednovanja rada u školi		po dogovoru	
3.4.	Sudjelovanje u projektima škole		rujan – lipanj	
3.5.	Praćenje provedbe plana i programa rada osobnih pomoćnika/ Savjetodavni rad s osobnim pomoćnicima		rujan- listopad	
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		rujan - lipanj	
4.2.	Rad s roditeljima		rujan - lipanj	
4.3.	Razrednički poslovi (Posebna odgojno-obrazovna skupine)			
4.4.	Sudjelovanje na UV, RV i VU		rujan - lipanj	
4.5.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad		rujan - lipanj	
4.6.	Suradnja s ravnateljem i stručno razvojnim timom škole		rujan - lipanj	
4.7.	Provedba stručnog usavršavanja		rujan - lipanj	
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		rujan - lipanj	
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature		rujan - lipanj	
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje		rujan - lipanj	

	literature			
5.3.	Nabavka multimedijjskih izvora znanja		rujan - lipanj	
5.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad		rujan - lipanj	
5.5.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije		rujan - lipanj	
5.6.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		rujan - lipanj	

Daniela Dominović
prof.defektolog

5.4. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA šk.god 2015./2016.

PODRUČJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA 1.1. Rad i koordinacija poslova na izradi Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole 1.2. Izrada osobnog plana i programa rada 1.3. Sudjelovanje u izradi programa stručnih tijela škole (RV, UV) 1.4. Planovi, programi stručnog permanentnog usavršavanja (voditelji stručnih aktiva /koordinacija poslova) 1.5. Suradnja s učiteljima u izradi operativnih planova i programa (pomoć, prijedlozi, sugestije) 1.6. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa 1.7. Sudjelovanje u izradi Programa za poboljšanje sigurnosti u školi 1.8. Suradnja u organizaciji ostalih oblika nastave (dopunska, dodatna, INA, IZB.) 1.9. Pomoć mentorima u radu s volonterima/ koordinacija izrade programa, praćenje pripravnika-volontera tijekom stažiranja, Mentorstvo studentima, pripravniku-volonteru/ pomoć u radu tijekom pripravničkog staža	Ravnatelj Ped., učitelji, tajnik Pedagog Ravnatelj Ravnatelj Voditelji aktiva, pedagog Učitelji Povjerenstvo za ŠPP, Svi Ravnatelj Ped. učit. Ravnatelj Pedagog Učitelji Stručni suradnik	VIII. IX. VIII. IX. VIII. i IX. IX. IX. Tijekom godine Po potrebi
2. PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA 2.1. Praćenje realizacije redovne i izborne nastave 2.2. Praćenje realizacije INA-i 2.3. Praćenje realizacije ostalih oblika nastave/ dodatna dopunska	Ravnatelj Pedagog Učitelji	Tijekom godine IX. –VIII.

<p>3. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</p> <p>3.1. Praćenje učenika koje prati stalan neuspjeh u usvajanju nastavnih sadržaja</p> <p>3.2. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.3. Praćenje napredovanja učenika</p> <p>3.4. Rad u razrednom odjelu na SRO-a / predavanja i radionice / pomoć učiteljima u realizaciji tema iz područja ŠPP-a, Zdravstvenog odgoja, Građanskog odgoja-međupredmetne teme</p> <p>3.5. Tema: Ispitivanje zadovoljstva učenika provedbom INA-i u školi u 5. i 8. razredu</p> <p>3.5. Sociometrijska analiza razrednih odjela</p> <p>3.6. Pedagoške intervencije</p> <p>3.7. Vijeće učenika</p>	<p>Defektolog Psiholog Pedagog Učitelji</p> <p>Razrednici Pripravnik-pedagog</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>IX. - VI.</p>
<p>4. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA, ODGOJNIM I SOCIJALNIM TEŠKOĆAMA</p> <p>4.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama</p> <p>4.2. Pedagoška obrada učenika</p> <p>4.3. Izrada pedagoškog mišljenja</p> <p>4.3. Rad u Povjerenstvu (izrada sinteze nalaza i mišljenja, prijedlog primjerenog oblika školovanja)</p>	<p>Defektolog Psiholog Učitelj Pedagog Liječnik</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>V. VI. VIII.</p>
<p>5. DAROVITI UČENICI (CJELOKUPNI POSTUPAK)</p>	<p>Cijeli tim</p>	<p>Po potrebi</p>
<p>6. POSLOVI NA PROFESIONALNOM INFORMIRANJU I USMJERAVANJU UČENIKA</p> <p>6.1. Anketiranje učenika 8.r / po potrebi</p> <p>6.2. Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa</p> <p>6.3. Informativni materijali za učenike</p> <p>6.4. Upućivanje učenika u službu za PO i CISOK</p> <p>6.5. Individualni razgovori s neodlučnim učenicima</p> <p>6.6. Pano s informacijama za upis</p> <p>6.7. Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji i poslovima upisa</p> <p>6.8. Suradnja sa srednjim školama</p> <p>6.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i liječnicom školske medicine</p>	<p>Pedagog Psiholog Defektolog Razrednici Služba za prof. orijent.</p> <p>HZZZ-e Specijalist školske med.</p>	<p>XII. I. VI.</p> <p>Tijekom godine</p>

<p>7. POSLOVI U SVEZI UPISA DJECE U PRVI RAZRED</p> <p>7.1. Organiziranje i provođenje predupisa 7.2. Individualni razgovori s roditeljima 7.3. Sudjelovanje u pripremi materijala za ispitivanje psihofizičkog stanja djece 7.4. Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičkog stanja djece 7.5. Analiza rezultata ispitivanja, obrada svih podataka o djeci 7.6. Sudjelovanje u izradi prijedloga mišljenja Povjerenstva 7.7. Formiranje odjela 1. razreda., popis učenika 7.8. Sastanak s učiteljima i prijenos informacija o učenicima 1.raz. 7.9. Ostali poslovi u radu Povjerenstva</p>	<p>Školsko povjerenstvo za upis, specijalist šk. med. Učitelji</p>	<p>I. IV. V. VI. VIII. IX.</p>
<p>8. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</p> <p>8.1. Suradnja sa specijalistom šk. medicine 8.2. Pomoć u organizaciji sistematskih pregled i cijepljenja 8.3. Pomoć razrednicima u realizaciji programa zdravstvenog odgoja 8.4. Praćenje socijalnih prilika učenika 8.5. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 8.6. Suradnja sa MUP-om</p>	<p>Specijalista šk. med. Pedagog Defektolog Psiholog Socijalni djelatnik MUP</p>	<p>Po planu zdravstvene ustanove Po potrebi</p>
<p>9. NATJECANJE UČENIKA, VREDNOVANJE ZNANJA, SAMOVRJEDNOVANJE</p> <p>9.1. Praćenje natjecanja učenika na svim razinama 9.2. Vrednovanje znanja učenika, NCVVO-a 9.2. Samovrjednovanje rada stručnih aktiva škole</p>	<p>Ravnatelj, Pedagog, Učitelji Voditelji stručnih aktiva</p>	<p>Tijekom godine U drugom polugodištu VI.VII.</p>
<p>10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</p> <p>10.1. Obilježavanje važnijih nadnevaka tijekom godine 10.2. Prigodnosti (sadržaji uz državne i vjerske blagdane 10.3. Aktualnosti- značajni događaji u školi i mjestu 10.4. Projektni dan na temu: Utjecaj tradicije na suvremeni svjetonazor 10.5. Provođenje humanitarnih akcija</p>	<p>Svi</p>	<p>Tijekom godine IX. X. XII. V. VI. U drugom polugodištu (proljetni period)</p>

<p>11. SJEDNICE UČITELJSKIH VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLI</p> <p>11.1 Sudjelovanje u radu str. tijela škole 11.2 Suradnja sa stručnim vijećima u školi</p>	<p>Ravnatelj Stručni suradnici Učitelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>IX. XI. XII. IV. VI.</p>
<p>12. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <p>12.1. Analiza na kraju prvog kvartala 12.1. Analiza na kraju prvog obrazovnog razdoblja 12.2. Analiza na kraju drugog kvartala 12.3. Analiza na kraju školske godine</p>	<p>Ravnatelj Pedagog</p>	<p>XI.</p> <p>I. IV. VIII.</p>
<p>13. DOPUNSKI RAD, POPRAVNI, RAZREDNI I PREDMETNI ISPITI UČENIKA</p> <p>13.1. Povjerenstvo za provedbu ispita 13.2. Provedba dopunskog rada u lipnju 13.3. Provedba popravnog ispita u kolovozu 13.4. Zapisnici s dopunskog rada i popravnih ispita</p>	<p>Ravnatelj Pedagog Povjerenstvo</p>	<p>VI. VIII.</p>
<p>14. UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</p> <p>14.1. Hospitacije na nastavi i svim oblicima odgojno – obrazovnog rada s učenicima 14.2. Praćenje realizacije rada stručnih vijeća 14.3. Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima 14.4. Informativno-savjetodavni rad</p>	<p>Ravnatelj Pedagog Učitelji Roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>IX. – VIII.</p>
<p>15. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</p> <p>15. 1. Uvidi u administrativnu i pedagošku dokumentaciju učitelja/ pregledi i evidencija urednog vođenja adm. poslova E-DEVNICI u suradnji s administratorom 15.2. Uvid u E-MATICU</p>	<p>Ravnatelj Pedagog Psiholog Administrator</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>IX. – VIII.</p>

<p>16. STRUČNO USVRŠAVANJE</p> <p>16.1. Praćenje str. literature/ sudjelovanje na str. skupovima, seminarima</p> <p>16.2. U organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>16.3. Na nivou Županije</p>	<p>Pedagog</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>IX. – VIII.</p>
<p>17.OSTALI POSLOVI I ZADATCI KOJE JE POTREBNO REALIZIRATI NA OSNOVU POSEBNIH POTREBA TIJEKOM GODINE</p>	<p>Pedagog</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>IX. – VIII.</p>
<p>18. SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA</p> <p>18.1. Suradnja sa srednjim školama</p> <p>18.2 Suradnja s Uredom državne uprave</p> <p>18.3 Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>18.4 Suradnja s MZOS-a</p> <p>18.5.Suradnja s raznim udrugama i centrima grada Splita</p> <p>18.6.Suradnja s Centrom “Vinko Bek” iz Zagreba i područnim odjelom u Splitu</p>	<p>Pedagog Defektolog Psiholog Učitelji</p>	<p>IX. –VIII.</p>
<p>19. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <p>19.1. Pribavljanje stručne literature iz područja pedagogije i drugih područja</p> <p>19.2. Poticanje učitelja na korištenje literature</p> <p>19.3. Sudjelovanje u vođenju dosjea o učenicima</p> <p>19.4. Vođenje dokumentacije po područjima rada</p> <p>19.5. Vođenje dokumentacije o osobnom radu</p>	<p>Psiholog Defektolog Pedagog</p>	<p>IX. – VIII.</p>

Program izradila:
Suzana Tiganj,
pedagoginja

5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

1. UVJETI RADA

Školska knjižnica OŠ Kman-Kocunar u Splitu nalazi se u prizemlju škole, na sredini atrija, čime je izuzetno dobro dostupna svim korisnicima. Smještena je u dvije međusobno povezane prostorije, br. 11 i 12, koje su jednake kvadratne površine, veličine prosječnih učionica. U prostoru br. 11 smješten je cjelokupni učenički knjižni fond škole, kao i dječja periodika; tu je i kartoteka, osobno računao za rad knjižničara, koje je istovremeno umreženo sa onima u susjednoj prostoriji, te sa onima u zbornici); a prostor ujedno služi kao čitaonica za djecu. Tu se istovremeno nalazi i TV, video, kućno kino i AV građa koja je namijenjena djeci. Prostorija br. 12 kombinira učiteljski knjižni fond, priručnu literaturu za održavanje nastavnog procesa, periodiku za učitelje, AV građu kojom se koriste; te je u potpunosti tehnički opremljena osobnim računalima (njih 12, međusobno umreženih te još 3 koja se koriste prema potrebi), dva printera, Internet-linijom, TV-om, videom, DVD-om; tako da predstavlja Multimedijalni centar škole. Ovaj se prostor podjednako rabi i od strane učitelja i učenika, kao svakodnevna pomoć i mjesto obavljanja zadataka kako pripreme, tako i izvođenja nastavnog (i nenastavnog) procesa, te je time u skladu sa novim razvojnim smjernicama u školstvu. U ovom se prostoru također nalaze stara godišta periodike i školski udžbenici kojima se učitelji i učenici služe u nastavnom procesu.

Knjižnica je prije dvije godine informatizirala svoj rad, prema programu *E knjižnica*, koji je djelo bivših učenika Škole, *Nikole Vojkovića* i *Mira Vukovića*. Oni su, uz asistenciju i stručno vodstvo knjižničarke, osmislili i izradili kvalitetan i praktičan knjižnični program, koji se vrlo lako nadograđuje i nadopunjava prema postojećim zahtjevima struke; kao i otvorenost za sve daljnje razvojne sastavnice. Izuzetno je i posebno kvalitetno naročito kad se uzme u obzir mladost i entuzijizam autora, koja do sada i u ovoj kombinaciji najvjerojatnije nigdje nije zabilježena.

Istovremeno sa informatizacijom školske knjižnice u planu je i izradba kataloga – abecednog i predmetnog, čime bi se olakšala komunikacija, pretraživanje i pronalaženje potrebitih materijala, kako za učenike, tako i za učitelje i stručne suradnike. Od izuzetne je važnosti i kontinuirano osposobljavanje učenika za uporabu računala, koje se odvija suradnjom informatičke grupe u školi i mladih knjižničara (učenici sudjeluju u objema izvannastavnim aktivnostima).

Ukupan knjižni fond obuhvaća 11 914 svezaka učeničke i nastavničke, (10 000 učeničke i 1914 nastavničke) i 1686 priručne literature, te 395 komada AV građe. Knjižni se fond treba uobičajeno obnavljati donacijama Ministarstva prosvjete i športa, međutim u nekoliko zadnjih godina nisu pristigla nikakva sredstva na račun Škole. Tako se Škola oslonila na vlastita sredstva i njima obnavlja i popunjava knjižni i neknjižni fond školske knjižnice. Također su povremene donacije od strane učenika i učitelja. Upisivanjem u Dezideratu istaknut je velik broj naslova obvezne školske lektire koji što hitnije mora biti obnovljen zbog dotrajalosti knjiga – neke su u stalnoj uporabi već više od 20 godina, a nekih naslova uopće nema u knjižnici (poseban popis takvih knjiga nalazi se u PRILOGU 2U školsku knjižnicu redovito pristiže slijedeća periodika: *Školske novine*, *Vijenac*, *Jezik*, *Drvo znanja*, *Vjesnik bibliotekara Hrvatske*, *Kronika Županije splitsko-dalmatinske*, *Školski vjesnik*, *Strani jezici*, *Zrno*, *Meridijani*, *Mak*, *Radost*, *Smib*, *National Geographic Hrvatska*, *Priroda*, *Život i škola*, *Napredak*, *Zrno*, *Dijete-škola-obitelj*. Vršiti se uredno signiranje pristiglih brojeva i smještaj na odgovarajuća mjesta.

2. RAD U KNJIŽNICI (30 sati tjedno)

a) Neposredni odgojno-obrazovni rad

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima obuhvaća redovito dolaženje učenika u školsku knjižnicu radi posudbe, čitanja u prostorima knjižnice, pisanja referata, traženja pomoći knjižničara pri izradbi domaćih uradaka, proučavanja referentne literature, obraćanja u svezi raznovrsnih upita, razvijanja

čitalačkih sposobnosti i uopće razvijanja zanimanja za knjigu i pisanu riječ, načina rada s referentnom literaturom, i sl. U knjižnicu također redovito dolaze učenici koji tu žele provoditi svoje slobodno vrijeme, susresti se sa prijateljima, razgovarati sa knjižničarom, potražiti savjete, razmjenjivati iskustva sa ostalim učenicima i sl.

U neposredni odgojno-obrazovni rad knjižničara pripada i rad sa učenicima knjižničarske grupe, koji se kroz upoznavanje sa načinom rada školske knjižnice i osnovnim načelima knjižničarstva istovremeno obraćaju knjižničaru u svim aspektima svojih osobnih i školskih potreba i upita.

Učenici prvih i drugih razreda, a prema posebnom rasporedu u dogovoru knjižničara i njihovih učitelja, po jedan školski sat godišnje provedu organizirano i sustavno upoznavajući prostor i namjenu školske knjižnice, smještaj knjiga, njihov stručni raspored, način i svrhu rada i uopće postojanja školske knjižnice, način uporabe (posebice referentne literature), mogućnosti samostalne uporabe knjižnice kao i situacija u kojima im je potrebna stručna pomoć knjižničara. Također ih knjižničar uvodi u moguće načine obrade zadane školske lektire, a prema eventualnim dogovorima s učiteljima održi i sat lektire u knjižnici. To naravno nije privilegija samo nižih razreda, već i svih ostalih.

I učenici viših razreda sa svojim predmetnim učiteljima često održavaju nastavne sate u prostorijama školske knjižnice, pri čemu se, osim vlastitim pripremljenim radovima, koriste i svom dostupnom knjižnom i AV građom. I ovi sati se organiziraju u dogovoru s knjižničarom, a pokazali su se izuzetno uspješnim u učeničkom svladavanju školskog gradiva i proširivanju znanja.

I ove školske godine u okviru plana nacionalnog kurikuluma planirano je i redovito mjesečno sudjelovanje knjižničara u održavanju nastavnog procesa, kao oblik korelacije u svim razrednim odjelima i svim nastavnim predmetima. Tako su, npr. za područje Hrvatskog jezika planirani sljedeći nastavni sati koje će knjižničar zajedno organizirati, održati i potpisati u dnevnik sa učiteljima:

1.razred: upoznavanje učenika sa knjižničarom i knjižničnim prostorom; upoznavanje s izvorima znanja i njihovom svrhom; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; naučiti razliku između knjiga-slikovnica-rječnika; razvijanje sposobnosti promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja.

2.razred: prepoznavanje i imenovanje dječjih časopisa; razlikovanje dječjeg tiska od dnevnog, prepoznavanje rubrike; razlikovanje poučnog i zabavnog u listu; razlikovanje časopisa prema vremenu izlaženja (dnevni-tjedni-mjesečni); samostalna orijentacija u knjižnici pri pronalaženju odgovarajuće knjige; spoznaja o opremljenosti knjige (hrbat-korice-knjižni blok); svladavanje osnovne komunikacije s književno-umjetničkim tekstovima; doživljavanje knjige kao motivacijskog sredstva za različite aktivnosti ; pričanje bajke i različitih priča u knjižnici; učenje da se aktivno sluša i usvaja nove riječi i bogati rječnik.

3.razred: učenje imenovanja osoba koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj); prepoznavanje djelova knjiga (naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, nakladnik, izdanje); svladavanje samostalnog čitanja književno-umjetničkih tekstova; poznavanje aktivnosti knjižnice radi poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena.

4.razred: upoznavanje sa referentnom zbirkom i načinima njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznavanje referentne zbirke na različitim medijima; način pronalaženja, odabira i primjene informacije; razlikovanje književno-umjetničkih, popularno-znanstvenih djela, i stručne literature; stjecanje navike služenja popularno-znanstvenim tekstom.

5.razred: uočavanja različitih područja ljudskog znanja; prepoznavanje i imenovanje znanosti; zapažanje njihova grananja; čitanje i prepričavanje teksta iz časopisa s razumijevanjem; pronalaženje knjige na polici pomoću signature i knjižničkog kataloga; objašnjenje katalognog opisa.

6.razred: razumijevanje UDK sustava i pronalaženje knjiga prema njemu; služenje katalogima i bibliografijama pri pronalaženju informacija; samostalna uporaba predmetnice, odabiranje tehnika rada, načina pretraživanja i izvora informacija u radu.

7.razred: odabir i uporaba informacija iz časopisa; pronalaženje i uporaba citata; usvajanje citirane literature; razumijevanje važnosti pravilnog citiranja; usvajanje pojma autorstva; osposobljavanje za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga; razlikovanje tiskanog i e-časopisa.

8.razred: razumijevanje sustava knjižnica u RH (NSK, narodna, specijalna, školska) i u svijetu; samostalno pretraživanje fondova knjižnica e-katalogom; stjecanje znanja o međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima; osposobljenost za čitanje s razumijevanjem i prepričavanjem

vlastitim riječima, izradba bilješki i pisanje sažetka, te primjena stečenih znanja i vještina u cjeloživotnom učenju.

I za ostale je nastavne predmete predviđena aktivna korelacija u izvedbi nastavnog procesa, koja će se dogovarati na redovitim mjesečnim sastancima Razrednih vijeća. Također je redovita i izradba plakata, referata, pretraživanje potrebitih informacija od strane učenika i učitelja u svakodnevnom radu, bilo u tiskanom ili on-line obliku.

Redovita je i suradnja sa dječjim vrtićem *Popaj*, koji se nalazi u neposrednoj blizini škole, i čija djeca s užitkom provode vrijeme u prostorijama knjižnice, upoznavajući se tako od najranije dobi sa njenim postojanjem, pa i namjenom. Nerijetko im njihove «tete» ovdje obrade i poneki obrazovni sadržaj, a uobičajeno je da na odlasku posude i poneku slikovnicu, prema dječjem odabiru. Na taj se način djeca od rane dobi navikavaju pomalo na način i svrhu knjižničnog funkcioniranja, što je od osobite važnosti na ovom području, budući je grad Split u izuzetnom manjku gradskih i narodnih knjižnica – cijeli ih grad ima samo 7! Pri neposrednom odgojno-obrazovnom radu knjižničar redovito surađuje i sa učiteljima i stručnom službom škole.

b) *Stručni knjižnično-informacijski rad*

Knjižničar je zbog jednogodišnjeg bolovanja bio spriječen u obavljanju godišnje inventure, te će istu obaviti tijekom školske godine.

Nabava novih knjiga ovisi o sredstvima škole i donacijama Ministarstva, a pristigle se knjige redovito inventariziraju, signiraju, klasificiraju, predmetno obrađuju.

Školska knjižnica je otvorena svakog radnog dana po 6 sati, u satnici koja pokriva obje smjene. Tako je ponedjeljkom i utorkom i petkom otvorena od 9,00 do 15,00; a srijedom i četvrtkom od 13,00 do 19,00. U njenom radu sudjeluju i učenici koji su članovi knjižničarske grupe koji pomažu u svim stručnim poslovima knjižničara. Dolazak mladih knjižničara nije formalno određen, uzimajući u obzir veliku opterećenost učenika brojnim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima, nego je prepušten njihovom slobodnom odabiru. Na taj se način pokazala puno veća brojnost i u dolascima i u članstvu, te stalna pokrivenost knjižnice «mladim knjižničarima».

Svim posjetiteljima knjižnice pruža se stručna informacijska pomoć, bilo da se radi o pronalaženju potrebite literature u knjižnici, upućivanja na mogućnosti pronalaženja iste izvan knjižnice, načine uporabe priručne literature, sustavno izvješćivanje o novoizišlim i novopristiglim sadržajima koji bi mogli zanimati i biti od koristi bilo kojem korisniku knjižnice. U tom se smislu i učenici – mladi knjižničari također osposobljavaju za pružanje ovakve vrste usluga i pomoći. Knjižničar, također u tu svrhu, redovito prati i informira se o kulturnim zbivanjima, izdavaštvu, nabavlja kataloge i prati novinske tekstove koji bi mogli biti od koristi ili zanimati sudionike nastavnog i odgojnog procesa, u stalnom je kontaktu sa predstavnicima izdavačkih kuća, kao i sa predstavnicima ostalih školskih i gradskih knjižnica, i sl.

3. *RAD IZVAN KNJIŽNICE (10 SATI TJEDNO)*

Kulturna i društvena djelatnost

Knjižničar je suorganizator svih kulturoloških zbivanja u školi, što znači da aktivno pomaže i sam organizira provođenje kulturoloških susreta, susreta sa književnicima, okruglih stolova, tribina, oblikovanja panoa, suradnju s kulturološkim organizacijama, postavljanje izložbi, oblikovanje i izradbu školskog lista, te ostalih kulturoloških zbivanja u školi i izvan nje. Tako su, prema kalendaru rada koji se nalazi u PRILOGU 1, predviđene i aktivnosti školske knjižnice, u koje nisu unesene jedino aktivnosti susreta sa književnicima koje ovisе o osobnom dogovoru sa književnicima, rad na planiranju, oblikovanju i izradbi školskog lista koji uglavnom traje cijelu školsku godinu. Ciljevi i zadaće ove djelatnosti su odgajanje učenika za kulturu ponašanja, mir, domoljublje, toleranciju, umjetnost, zaštitu i čuvanje okoliša, ljubav i obiteljski život, timski

rad i osposobljavanje za komunikaciju, posebice onu međuljudsku, ali ne manje važnu ni onu sa tekstem i AV sredstvima.

Stručno usavršavanje

Školski knjižničar redovito sudjeluje na stručnim skupovima knjižničara osnovnih škola, a nazočan je i stručnim seminarima, prema rasporedu utvrđenom od strane Ministarstva, i po naknadnim planovima zaduženja i aktivnosti.

Knjižničar:

Svjetlana Isaić, dipl. knjižničar

PRILOG 1

KALENDAR KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

MJESEC:

TEMA :

REALIZACIJA:

RUJAN

08.09.	Međunarodni dan pismenosti	Razgovor, pano, predavanje
16.09.	Dan ozona	Predavanje, razgovor, radionica, pano
23.09.	Međunarodni dan kulturne baštine Prvi dan jeseni	Film, školska i gradska baština (predavanje)

LISTOPAD

03.10.	Međunarodni dan mira	Razgovor, tjedni i dnevni tisak
03.10.	Međunarodni dječji tjedan	Predstavljanje novih knjiga i pisaca za djecu
05.10.	Svjetski dan učitelja	Priča, anketa
10.10.	Dan kruha	Pano, razgovor, predstavljanje projekta
15.10.	Mjesec hrvatske knjige	Posjet knjižnici, književni susreti, izložbe, stručni skupovi
16.10.	Svjetski dan hrane	Projekt: Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha
25.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Posjet književnika, panoi, razgovori, predavanja
23.10.	Hrvatski jezik u Saboru (1847.)	Predavanje, povijest jezika, hrvatska povijest, izložba
24.10.	Dan organizacije UN-a	Izložba, predavanja

STUDENI

02.11.	Dan spomena na mrtve	Razgovor, pano
10.11.	Svjetski dan mladeži	Tribina, radionica
15.11.	Zatvaranje Mjeseca hrvatske knjige	Izložbe fotografija i novinskih članaka
16.11.	Međunarodni dan tolerancije	Predavanje, izložba, razgovor
19.11.	Međunarodni dan prava djeteta	Pano, predavanja

PROSINAC

01.12.	Dan borbe protiv side	Predavanja, okrugli stol, izložba knjiga, videozapis
--------	-----------------------	--

Godišnji plan i program OŠ Kman-Kocunar - 41 -

04.12.	Međunarodni dan invalida	Razgovor, video projekcija, okrugli stol
10.12.	Dan ljudskih prava	Ankete, razgovori, aktualna problematika, poticajna čitanja
11.12.	Dan UNICEF-a – Pravo djeteta na obrazovanje	Izložba učeničkih radova, razgovor
21. 12.	Prvi dan zime	Pano, video projekcije, okrugli stol

SIJEČANJ

15.01.	Dan međunarodnog priznavanja RH	Razgovor, pano, video projekcija, predavanje
27.01.	Dan vjerske slobode	Razgovor, video, radionica

VELJAČA

14.02.	Valentinovo – dan ljubavi	Panoi, razgovor, radionica, izložba učeničkih radova
20.02.	Međunarodni dan materinjeg jezika	Tribina, pano, radionica, povijesni prikaz
22.02.	Prva glagoljska knjiga "Hrvatski prvotisak" (1483.)	Istraživanje glagoljice, izložba učeničkih radova – panoi

OŽUJAK

11.- 17.03.	Dani hrvatskog jezika	Stručni skupovi, tematske izložbe, jezične radionice, predstavljanje školskog lista
19.03.	Dan očeva Prvi dan proljeća Svjetski dan šuma	Predavanja, video Pano, razgovor, radionica Pano, stvaralačke radionice
21. 03.	Svjetski dan poezije	Radionice, panoi, recitiranja
22.03.	Svjetski dan voda	Video projekcije, predavanja, istraživanja (izborna nastava)
23.03.	Svjetski meteorološki dan	Pano, tribina, video
27.03.	Međunarodni dan kazališta	Pano, kazališna predstava, tribina

TRAVANJ

02.04.	Međunarodni dan dječje knjige	Motivacijski klubovi, susreti, program obiteljskog čitanja
07.04.	Svjetski dan zdravlja	Razgovor, video, tribina
22.04.	Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige	Stvaralačke radionice, izložbe učeničkih radova Susreti s književnicima, urednicima, posjet knjižnici
23.04.	Svjetski dan knjige i autorskog prava	Okrugli stol, tribine, nagradni natječaji

SVIBANJ

01.05.	Međunarodni dan rada	Razgovor
03.05.	Dan Sunca	Radionica, pano
08.05.	Međunarodni dan Crvenog križa	Predavanja, suradnja s humanitarnim udrugama
11.05.	Majčin dan	Izložbe, programi

	Dan Europe	Projekt-tema: Hrvatska u Europi
15.05.	Međunarodni dan obitelji	Predavanja: psiholog-odgojitelj-vanjski suradnici, izložbe
18.05.	Međunarodni dan muzeja	Posjeti muzeju, izložbe, izbor zbirke školske baštine
26.05.	Svjetski dan sporta	Razgovor, radionica
31.05.	Svjetski dan nepušenja	Stručno predavanje, video-zapis, izložbe literarnih i likovnih radova

LIPANJ

05.06.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Zidne novine, tribine
--------	--	-----------------------

PRILOG 2

DEZIDERATA

Knjige koje bi se trebale nabaviti što hitnije, jer su postojeće dotrajale, oštećene i u lošem stanju zbog redovite uporabe u duljem vremenskom razdoblju:

E. Kästner: Blizanke
I. Cankar: Istina i ljubav

Knjige potrebite za lektiru a kojih knjižnica uopće ne posjeduje, ili ih ima u vrlo malom broju:

E. Janikovszky: Baš se veselim /Da sam odrastao / Znaš li i ti / Kako da odgovorim
S. Zubović: Kako se gleda abeceda
I. Borovac: Životinjska abeceda
S. Junaković: Dome, slatki dome
J.B. Baronian: Figaro, mačak koji je hrkao
A. Đokić-Pongrašić: Nemaš pojma, Grizlijane
N. Videk: Pismo iz Zelengrada
Ž. Hercigonja: Tuga, radost i divlja svinja / Poštar zeko Brzonogi / Maslačakova kruna / Prašnjavko / Kjel crna labud ptica
A. Peterlik Huseinović: Plavo nebo / Ciconia ciconia
D. Muck: Anica i sportski dan / Anica i čarobnica Lili
M. Željeznjak: Sretne priče
B. Prosenjak: Miš
H. Kovačević: General Kiro miš
L. Mravunac: Dječak u zvjezdanim čizmama
D. Horvatić: Grički top
S. Polak: Dnevnik Pauline P. / Drugi dnevnik Pauline P.
S. Pilić: Nema vremena / E baš mi nije žao / Hoću i ja
S. Femenić: Ludi kamen
B. Prosenjak: Sijač sreće
G. Rodari Čipolino
Z. Kolarić- kišur: Moja zlatna dolina
Hvatske narodne bajke
O. Preussler: Mali vodenjak / Mala vještica
H. Kovačević: Tajna Ribljeg Oka / Tajna mačje šape / Tajna Tužnog psa / Tajna graditelja straha / Tajna zlatnog zuba

S. Mihalić: Petrica Kerempuh
J. Truhelka: Zlatni danci
M. Gluščević: Bijeg u košari / Klopka za medvjedića
N. Mihoković-Kumrić: Tko vjeruje u rode još
S. Šesto: Bum Tomica
Z. Pongrašić: Mama je kriva za sve
I. Bekeffi: Pas zvan gospodin Bozzi
S. Lovrenčić: Esperel, grad malih čuda
A. Lindgren: Ronja, razbojnička kći
L. Jerzykern: Ferdinand Veličanstveni
Sempe/Gosciny: Nikica
M. Gavran: Kako je tata osvojio mamu / Sretni dani / Zaljubljen do ušiju / Svašta u mojoj glavi
M. Coleman: Zov labirinta / Mreža je bačena / Bijeg s mreže
T. Horvat: Tajna Gornjega grada / Frka u Ščitarjevu / Muki
M. Brajko-Livaković: Finka Fi
C.S. Lewis: Kronike iz Narnije (izbor)
B. Primorac: Ljubavni slučaj mačka Joje
R. Dahl: Charlie i tvornica čokolade
M. Ende: Jim Gumb i strojovođa Lucas
H. Winterfeld: Timpetill (Grad bez roditelja)
B. Dovjak-Matković: Zagrebačka priča
I. Šajatović: Tajna ogrlice sa sedam rubina
S. Grković-Janović: Zaboravljeno proljeće / Velebitskim stazama
J. Cveni: Čvrsto drži joy-stick
Z. Pongrašić: Gumi-gumi
J. Bitenc: Twist na bazenu
C. Nöstlinger: Konrad, dječak iz limenke / Olfi među ženama
V. Šarić: Rogan
M. Majer: Dolazak Hrvata
M. Rundek: Psima ulaz zabranjen
D. Horvatić: Junačina Mijat Tomić
J. Horvat: Waitapu / Operacija Stonoga
F. Hodgson Burnett: Mali lord
D. Dragojević: Bajka o vratima
Ž. Hercigonja: Tajni leksikon
D. Jelačić-Bužimski: Sportski život Letećeg Martina / Balkanska mafija / Martin protiv CIA-e i KGB-a
P. Zlatar: Otključani globus
Z. Todorovski: Prozor zelenog bljeska / Mirakul od mora
B. Kalauz: Čuj, Pigi, zaljubila sam se
J. Klepac: Miris knjige
B. Jan: Potraži me ispod duge
P. Pavličić: Dobri duh Zagreba
V. Majer: Dnevnik malog Perice
S. O´Dell: Otok plavih dupina / Caru carevo
G. Schwab: Najljepše priče klasične starine
N. Iveljić: Želiš li vidjeti bijele labudove / Bijeli patuljak / Lutke s dušom
D. Ellis: Djevojčica iz Afganistana
M. Ende: Momo / Beskrajna priča
E. Kishon: Kod kuće je najgore
S. Šesto: Debela / Vanda / Tko je ubio Pašteticu
N. Mihelčić: Bilješke jedne gimnazijalke

T. Anković: Ljudi bez mjesta
S. Pilić: O mamama sve najbolje / Sasvim sam popubertetio
M. Balota: Tijesna zemlja
T. Milohanić: Deštini i znamenje
M. Krleža: Djetinjstvo
R. Schami: Pregršt zvijezda
J. Gaarder: Tajna igračih karata
G. Tribuson: Legija stranaca / Rani dani / Ne dao Bog većeg zla
Z. Krilić: Krik
N. Farmer: Kuća škorpiona
N. Hornby: Sve zbog jednog dječaka

Naslovi potrebni za referentnu zbirku osnovne škole, prema popisu Ministarstva prosvjete i športa:

Opća enciklopedija (gl.ur. J.Šentija)
Hrvatska enciklopedija (gl. Ur. D.Brozović)
Enciklopedija hrvatske umjetnosti (gl.ur. Ž. Domljan)
Watson, C.: Moja prva enciklopedija
Bukša, J.: Prva škrinjica znanja: tematska enciklopedija za djecu mlađe školske dobi
Velika ilustrirana dječja enciklopedija: za školu i dom (ur. I. Borovac-J. Pintarić)
Dječja enciklopedija svijeta (ur. V. Jakolić)
Moore, L. Dječja enciklopedija prirode
Enciklopedija životinjskog carstva (ur. R. Kerro<et.al.>)
1000 pitanja-1000 odgovora: ilustrirana dječja enciklopedija (prijevod M. Mišetić)
Avison, B. <et.al.> Pitam se zašto: enciklopedija
Lambert, D. <et.al.> Dječja enciklopedija znanja – GDJE
Ardley, N. <et.al.> Dječja enciklopedija znanja – KAKO
Ardley, N. <et.al.> Dječja enciklopedija znanja - ŠTO
Ardley, N. <et.al.> Dječja enciklopedija znanja -TKO
Ardley, N. <et.al.> Dječja enciklopedija znanja – KADA
Bratulić, J. :Leksikon hrvatske glagoljice
Mijatović, A. Leksikon temeljnih pedagoških pojmova
Burnie, D. : Ilustrirani leksikon prirode
Ardley, N.: Leksikon znanosti
THE TIMES –Biblijski atlas (ur. J.B.Pritchard)
Slikovni atlas svijeta (UR. W.R.Mead)
Kemp, R.: Veliki slikovni atlas svijeta
Atlas Europe (gl. Ur. M. Klemenčić)
Osmojezični enciklopedijski rječnik (gl. ur. T.Ladan)
Slikovni rječnik: Zemlja (prijevod B. Softić i B. Tomljenović)
Slikovni rječnik: Ljudsko tijelo (prijevod T. i Ž. Markić)
Autobiografija hrvatskih pisaca (ur. V. Brešić)
Kronologija – Hrvatska Europa Svijet (ur. I. Goldstein)
Hrvatska i Europa: kultura znanost i umjetnost (ur. I. Supičić)
Annoscia, E... <et.al.> Opća povijest umjetnosti
Philip,N.: Ilustrirana knjiga mitova
Bowker, J.:Religije svijeta
Taylor, C. Pople, S.: Čudesni svijet znanosti
Moris Parker, B.: Riznica prirode
Badovinac, Z. <et.al.>: Prirodne znamenitosti Hrvatske
Scott, M.: Ekologija

Mitton, S.: Astronomija
Macquitty, M.: Pustinja
Burnie, D.: Upoznajmo svijet - Drveće
Burnie, D.: Upoznajmo svijet – Ptice
Clutton-Brock, J.: Upoznajmo svijet - Mačke
Ardley, N.: Upoznajmo svijet – Glazbala
Gravett; C.: Knjiga svijeta – Dvorci
Greenway, T.. Knjiga svijeta – Džungla
Coiley, J.: Knjiga svijeta – Vlak
Gravett, C.: Knjiga svijeta – Vitez
Platt, R.: Knjiga svijeta – Film

AV materijal koji je potrebit u redovitom radu u nastavi Hrvatskog jezika, a koji nedostaje:

B. Kolar: Vau-vau
N. Kostelac: Crvenkapica
B. Ranitović: Srce u sniegu
N. Park: Krive hlače
Filmovi iz serije kratkih animiranih i komičnih filmova o Loleku i Boleku, Tomu i Jerryju, Mickeyu Mouseu, Profesoru Baltazaru i Ch. Caplinu
Vrbanić: Svi crteži grada
M. Jović i S. Fabrio: Metla i Metlenko
W. Disney: Snjeguljica i sedam patuljaka
W. Fleming: Čarobnjak iz Oza
A. Adamson, V. Jenson: Schrek
R. Minkoff: Velika pustolovina Stuarta Malog
O. Gluščević: Vuk
B. Marjanović: Mala čuda velike prirode (izbor)
T. Burto (Batman)
R. Donner: Superman
B. Dovniković: Znatiželja
W. Fin, J. Sanford: Pobuna na farmi
W. Disney: izbor
C. Wedge, C. Saldanha: Ledeno doba
Suvremeni animirani filmovi po izboru
Kazalište: Sve je to kazalište, Gužva na pozornici
S. Raimi: Spiderman 2
G. Lucas: Zvezdani ratovi (serijal)
W. Wyler: Ben Hur
Što je film: Gluma u filmu
K. Golik: Tko pjeva, zlo ne misli
S. Daldry: Billy Elliot – ili neki drugi uspješni suvremeni film
TV serija Smogovci – ili neka druga aktualna TV serija
R. Sremec: Zelena ljubav
I. Škrabalo: Slamarke divojke
Z.Tadić: Druge
A. Babaja: Romeo i Julija
R. Benigni: Život je lijep

5.6. Plan rada školskog liječnika

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA ŠKOLSKU MEDICINU PREVENTIVNE I SPECIFIČNE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE,

SISTEMATSKI PREGLEDI:

- prije upisa u 1. razred
- u 5. razredu osnovne škole
- u 8. razredu osnovne škole

Screeninzi

- Tjelesna visina i težina te oštrina vida za učenike III. razreda
- Tjelesna visina i težina , deformacije kralježnice za učenike VI. razreda

NAMJENSKI PREGLEDI na zahtjev ili prema situaciji:

Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućih programa

CIJEPLJENJE:

- I. i VIII: razred DI-TE pro adultis i IPV
- I. razred : OSPISCE-ZAUŠNJACI-RUBEOLA (MPR)
- VI. razred: HEPATITIS B

Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija

7. SAVJETOVALIŠNI RAD za učenike roditelje i profesore

8. Profesionalno informiranje – trijažiranje i savjetovanje učenika VIII,. Razreda

9. Rad u Stručnom Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama (jednom mjesečno):

7. ZDRAVSTVENI ODGOJi promicanje zdravlja

- individualni rad, rad u malim skupinama, radionice, tribine, predavanja za učenike, roditelje i učitelje

OSNOVNA ŠKOLA

UČENICI:

- 1.razred: Pranje zubi po modelu
- 3.razred: Zdrava prehrana
- 5.razred OŠ- Pravilna prehrana
- 5.razred: Pubertet i promjene, mjesečnica
- 6.razred Virusni Hepatitis

7.razred Rizična ponašanja

8.razred Profesionalna orijentacija

Obilasci škole

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, nastavničkim vijećima i individualni kontakti s djelatnicima škole

Nadležni liječnik škole:

Dr.med. Jelica Perasović, spec. Školske medicine

5.7. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Svi poslovi koji se rade kontinuirano navedeni su u planu za IX. a odnose se na cijelu godinu		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX	1. Sudjelovanje u radu organa upravljanja, suradnja s ravnateljem, Školskim odborom, stručnim suradnicima, računovodstvom, blagajnikom, učiteljima, te pomoćnim osobljem. 2. Organizacija rada djelatnika na pomoćno-tehničkim poslovima, suradnji s osobljem praćenje, kontrola, upute. 3. Permanentno praćenje zakonskih podzakonskih i ostalih propisa, te usklađivanje općih akata s istima. 4. Ažurno i pravilno vođenje matične knjige i dosjea djelatnika ažurnost u radu sa strankama i zakonito oglašavanje oglasa i natječaja 6. Rješavanje pošte u regularnom roku 7. Prisustvovanje seminarima i aktivima 8. Stručno usavršavanje 9. Ostali pravni, upravni, administrativni poslovi tajništva 10. Poslovi koji su permanentni, a čiji se intenzitet ne može predvidjeti (izdavanje uvjerenja za učenike i djelatnike Škole, ekspedicija pošte, informiranje djelatnika i sl.) 11. Nabava potrebnog materijala, pedagoške dokumentacije	Kontinuirano, po odluci Školskog odbora ili po potrebi
X	1.Kontrola pravilnog uvođenja novih učenika te prvaša u matičnu knjigu učenika 2. Stalni poslovi u tajništvu	Do 31.10.
XI	1.Prisustvovanje stručnim aktivima 2. Izrada izmjena i dopuna Pravilnika 3. Pravni, upravni i administrativni tekući poslovi	Tajnik u suradnji sa ŠO Kontinuirano

XII	1. Personalno-kadrovski poslovi na kraju kalendarske godine 2. Izrada ostalih općih akata u skladu s planom Aktiva tajnika 3. Organizacija rada djelatnika na pomoćno-tehničkim poslovima, praćenje, kontrola, upute.	Kontinuirano U suradnji s ravnateljem
I	1. Kontrola rada tehničkog osoblja na uređenju školskog prostora za 2. polugodište 2. Pripreme za 2. polugodište te nastavak tekućih, upravnih, pravnih i ostalih poslova	Do početka 2 polugodišta
II	1. Kontrola matične knjige učenika 2. Stalni poslovi u tajništvu	Kontinuirano Do 28.02.
III	1. Opći poslovi 2. Normativno-pravni i upravni poslovi 3. Ostali poslovi	Kontinuirano
IV	1. Dio poslova na predupisu učenika u I. razred 2. Opći normativno-pravni, upravni, administrativni poslovi	Do 30.04 U suradnji s SRS
V	1. Ažuriranje Pravilnika 2. Organizacija rada djelatnika na pomoćno-tehničkim poslovima, praćenje, kontrola, upute.	Po potrebi U suradnji s osobljem
VI	1. Izrada plana korištenja godišnjih odmora 2. Izrada rješenja za djelatnike Škole 3. Poslovi na kraju nastavne godine (svjedodžbe prijelaznice i sl.)	U dogovoru s ravnateljem Do 30.06. Do kraja
VII	1. Završetak svih hitnih poslova pred korištenje godišnjeg odmora sjednice organa upravljanja. 2. Organizacija rada djelatnika na pomoćno-tehničkim poslovima, praćenje, kontrola, upute.	Do 31.07. U suradnji osobljem
VIII	1. Korištenje godišnjeg odmora 2. Organizacija rada djelatnika na pomoćno-tehničkim poslovima, praćenje, kontrola, upute 3. Kontrola izvršenih poslova na uređenju škole	Do 31.08.. U suradnji s osobljem

5.8. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Poslovi koji se rade kontinuirano navedeni su u planu za IX. a odnose se na cijelu godinu		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati

IX	<p>1. Vođenje financijskog poslovanja Škole 2. Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja. 3. Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara 4. Suradnja s FINOM i Uredom osnovnog školstva Split. 5. Permanentno praćenje propisa vezanih uz financijsko poslovanje i sudjelovanje na seminarima i stručnim aktivima. 6. Stručno usavršavanje. 7. Dio blagajničkih poslova (isplata i obračun posla u plaća i drugih primanja, uplate i isplate gotovine, uvjerenja radnika, suradnji tajnikom vođenje knjige ulaznih-izlaznih računa, poslovi u svezi s kreditima radnika, pisanje dopisa i odluka u svezi . poslova. 8. Izrada statističkih podataka u svezi s plaćama radnika</p>	<p>Po potrebi Stalno Dnevno Po potrebi stat. službe Kontinuirano</p>
X	<p>1. Redovni svakodnevni poslovi 2. Izrada Financijskog obračuna (I-IX) 3. Usklađivanje salda (IOS) 4. Ostali opći financijski poslovi, računovodstveni poslovi, blagajnički poslovi.</p>	<p>Stalno Do 31.10.</p>
XI	<p>1. Poslovi koji se ponavljaju stalno 2. Priprema analitike O.S. za inventuru 3. Poslovi koji se ne mogu planirati</p>	<p>Do 31.11. Po potrebi</p>
XII	<p>1. Poslovi oko provođenja popisa inventara, opreme i novčanih sredstava temeljem ŠO i komisija. 2. Pripremni poslovi za izradu Završnog računa 3. Usklađivanje analitike i sintetike .</p>	<p>Do 31.12. S ravnateljem</p>
I	<p>1. Rad na završnom računu 2. Poslovi inventure 3. Redovni poslovi</p>	<p>Do izrade Do obračuna</p>
II	<p>1. Izrada Zaključnog računa 2. Redovni poslovi</p>	<p>Do 28.02 Ravnatelj, ŠO Kontinuirano</p>
III	<p>1. Redovni računovodstveni, knjigovodstveni, blagajnički poslovi 2. Usklađivanje analitike sa sintetike .</p>	<p>Kontinuirano Do 31.03</p>
IV	<p>1. Izrada Periodičnog obračuna 2. Poslovi koji se obavljaju svakodnevno.</p>	<p>Do 30.04. Stalno</p>
V	<p>1. Izvršavanje stalnih računovodstvenih, knjigovodstvenih, financijskih i blagajničkih poslova. 2. Administrativni i statistički poslovi</p>	<p>Stalno Po potrebi</p>
VI	<p>1. Poslovi na kraju nastavne godine (učitelja, učenika) 2. Redovni poslovi 3. Usklađivanje analitike i sintetike</p>	<p>Do 30.06. Stalno</p>

VII	1. Izrada Periodičnog obračuna za razdoblje I-VI 2. Stalni poslovi	Do 31.07. U suradnji s ravnatelj i ŠO
VIII	1. Završetak svih hitnih poslova pred korištenje godišnjeg odmora 2. Korištenja godišnjeg po planu godišnjih odmora.	Do 10.08.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN - LISTOPAD	Redovni sastanak na početku godine Organizacijski višak i zapošljavanje učitelja Vijeće roditelja Godišnji plan i program rada za 2015./2016. školsku godinu Program investicija	Radnički vijećnik Tajnica i predsjednik ravnatelj
STUDENI - PROSINAC	Ažuriranje statuta i pravilnika Financijski plan za 2016. Uspjeh učenika na kvartalu	Tajnica Računovođa
SIJEČANJ - VELJAČA	Uspjeh učenika na polugodištu Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa Školska i županijska natjecanja Usuglašavanje pravilnika sa zakonskim propisima Odluke o redovnim aktivnostima i pravilnikom propisani poslovi Financijsko izvješće	Tajnica i Ravnatelj Voditelji
OŽUJAK - KOLOVOZ	Financijsko izvješće Redovni poslovi po potrebi Pohvaljivanje i nagrađivanje na kraju školske godine Broj učenika i odjela u 2016./2017. školskoj godini Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa Praćenje programa investicija Uspjeh učenika na kraju Kadrovska pitanja	Ravnatelj tajnica. Predsjednica Računovođa ravnatelj tajnica, ravnatelj

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - rasprava o organizaciji rada škole - formiranje grupa izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti i dodatnog rad - priprema podataka za izradu godišnjeg programa aktiva - primjena Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika - učenici s teškoćama u razvoju -dogovor o tematskom planiranju 	ravnatelj učitelji voditelji ravnatelj liječnica
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - rad stručnih vijeća u školskoj godini (Način organizacije, zadaci, voditelji) - potreba za pedagoškom opservacijom i učenici s teškoćama koji imaju rješenja o primjerenom obliku školovanja - predavanje iz područja školske medicine - učenici s teškoćama u razvoju kojima su potrebni specifični postupci i oblici rada 	ravnatelj voditelji komisija, defektologinja psihologinja voditelji aktiva
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - mogućnosti praćenja učenika s teškoćama u razvoju - rad s učenicima koji imaju ADHD smetnje - pedagoške mjere na tromjesečju - zapažanja o polaznicima prvog i petog razreda - rad učenika u dodatnom radu i izvannastavnim aktivnosti ma 	razrednici ravnatelj voditelji
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoške mjere na polugodištu - analiza uspjeha učenika i usklađivanje kriterija ocjenjivanja - izrada prijedloga za unaprjeđivanje rada na kraju - rad posebne grupe učenika s teškoćama - planirane aktivnosti u periodu zimskih praznika 	psiholog učitelji defektolog
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - međuljudski odnosi i sigurnost učenika - aktivnosti na unapređenju rada s učenicima s teškoćama u razvoju - pomoć defektologa učenicima u redovnom procesu - organizacija školskih natjecanja 	psiholog defektolog
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - školska natjecanja - rad izvannastavnih djelatnosti - efikasnost primjene pedagoških mjera 	aktivni učitelja voditelji INA i DR razrednici
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na tromjesečju s naglaskom na uspjeh učenika osmog razreda i učenika s više negativnih ocjena - učenici koji postižu zapažene rezultate 	razrednici, voditelji INA I DR
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - unapređivanje čitalačke kulture učenika - izvještaj školskog liječnika o zdravlju populacije - realizacija programa izborne nastave dodatnog rada i izvannastavnih aktivnosti 	bibliotekarka liječnica
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine - odluke o pedagoškim mjerama po prijedlogu RV - imenovanje komisija za popravne ispite - imenovanje komisije za polaganje predmetnih i razrednih ispita 	razrednici ravnatelj učiteljsko vijeće
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - odlučivanje po žalbama roditelja - imenovanje komisija za popravne ispite - pripreme za početak sljedeće godine rasprava na aktivima 	učiteljsko vijeće razrednici ravnatelj

KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - imenovanje komisija za popravne ispite za drugi rok - pripreme za početak sljedeće godine 	učiteljsko vijeće razrednici ravnatelj
----------------	--	---

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	- pripreme za početak sljedeće godine	Razrednici
Listopad	- zapažanja o polaznicima petoga razreda	Razrednici i razredni učitelj, stručna služba
Studeni	- prijedlog odluka o pedagoškim mjerama - učenici koji postižu zapažene rezultate	Razrednici, stručna služba, učitelji
Prosinac	- prijedlog odluka o pedagoškim mjerama - utvrđivanje uspjeha na polugodištu	Razrednici, stručna služba, učitelji
Siječanj	- analiza uspjeha učenika na polugodištu - mjere za poboljšanje uspjeha učenika s negativnim ocjenama	Ravnatelj, stručna služba, učitelji, roditelji
Veljača	- organizacija školskih natjecanja	Učitelji, ravnatelj
Travanj	- raščlamba efikasnosti primjene pedagoških mjera	Razrednici, stručna služba
Lipanj	- utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine	Razrednici, učitelji, stručna služba, ravnatelj
Kolovoz	- pripreme za početak sljedeće godine	Učitelji, ravnatelj

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN- LISTOPAD	Izbor novih članova u Vijeće roditelja Redovna sjednica vijeća Godišnji program rada Škole	Razrednici Roditelji delegati Ravnatelj
STUDENI - OŽUJAK	Uspjeh učenika na polugodištu Aktivnosti u školi tijekom zimskih i proljetnih praznika Rad posebne skupine učenika s teškoćama Aktivnosti na unaprjeđivanju odgojnih postupaka Praćenje ostvarenja godišnjeg programa	Ravnatelj Voditelji ŠSD i KMT Defektolog, psiholog Predsjednik

TRAVANJ - SRPANJ	Učeničke ekskurzije Pohvaljivanje i nagrađivanje učenika Praćenje ostvarenja godišnjeg programa Analiza uspjeha učenika na kraju Izvešće o radu za proteklu godinu	Predsjednik Ravnatelj i predsjednik
KOLOVOZ - RUJAN	Pripreme za početak školske godine Broj učenika i odjela u školskoj godini 2016./2017. Uvjeti za ostvarivanje programa redovne nastave Plan programa izborna nastave, izvannastavnih djelatnosti, dodatnog rada i aktivnosti slobodnog vremena učenika Izbor članova Vijeća roditelja	Ravnatelj Voditelji ŠSD I KMT

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada	Vrijeme	Suradnici
Konstituirajuća sjednica <ul style="list-style-type: none"> Izbor predsjednika i zamjenika Zapisnik sjenice 	rujan	Ravnatelj i pedagog
Predlaganje i sudjelovanje u organizaciji i realizaciji izvannastavnih aktivnosti u školi <ul style="list-style-type: none"> Kulturno umjetničke Športske aktivnosti Tehničke aktivnosti 	tijekom godine	Pedagog i razrednici
Uključivanje u obilježavanje značajnih nadnevaka <ul style="list-style-type: none"> Školska i županijska natjecanja Dani zahvale za plodove zemlje Božićni i novogodišnji program Valentinovo Maskenbal Uskrs Dan škole Kraj nastavne godine Prihvat prvaša 	rujan listopad prosinac veljača veljača travanj svibanj	Pedagog, razrednici
Poticanje i uključivanje u realizaciju projekata u školi <ul style="list-style-type: none"> Prevenција rizičnog ponašanja i bolesti ovisnost 	listopad - studenj	Liječnica i psihologinja
Predlaganje i pokretanje humanitarnih akcija <ul style="list-style-type: none"> Karitativne aktivnosti 	prosinac	Voditeljica grupe
Koordinacija rada planiranih aktivnosti u slobodnom vremenu učenika <ul style="list-style-type: none"> Aktivnosti preko polugodišnjih i proljetnih praznika Kutak za čitanje Profesionalna orijentacija 	tijekom godine	Voditelji KMT i ŠSD
Rad na pravima i obvezama učenika		

<ul style="list-style-type: none"> • Kućni red škole • Kodeks ponašanja 	Tijekom drugog polugodišta	Razrednici i učitelji
Sandučić povjerenja <ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi 	tijekom godine	Psihologinja
Rad na organizaciji pomoći učenicima koji postižu loše rezultate u savladavanju nastavnog gradiva <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija pomoći u učenju 	tijekom godine	Razrednici i učitelji
Najučenic i najodjel u školskoj godini Razrada kriterija i prijedlog za odabir: <ul style="list-style-type: none"> • srednja ocjena razreda • negativno ocijenjeni učenici • neopravdani izostanci • pohvale • nagrade • pedagoške mjere (opomena, ukor, strogi ukor, preseljenje u drugu školu) • broj učenika s 5,0 • odaziv humanitarnim akcijama 	Tijekom godine	Pedagog i psiholog
Završetak školske godine <ul style="list-style-type: none"> • analiza ostvarenog rada • sudjelovanje u svečanom uručivanju nagrada i pohvalnica 	lipanj	Razrednici osmaša

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirano sati
Primjena IT u nastavi	Učitelji i stručni suradnici	Studen - travanj	10
Priprema projekata	Voditelji školskih vijeća	Listopad-prosinac	4
Ukupno sati tijekom školske godine			14

Pregled aktivnosti stručnog usavršavanja po stručnim vijećima u prilogu.

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirano sati
Kurikularna reforma	učitelji	Listopad-ožujak	14
Usklađivanje kriterija vrednovanja ishoda učenja	učitelji	Rujan - travanj	4
Pravilnik kriterijima za izricanje pedagoških mjera	učitelji i stručni suradnici	Listopad-ožujak	3
Ukupno sati tijekom školske godine			21

7.1.3. Stručna usavršavanja u školi – programi stručnih vijeća

Program rada stručnog vijeća 1.razreda

1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE

Vrijeme održavanja: Rujan-prosinac

Sadržaj rada:

- izbor i imenovanje voditelja Stručnog vijeća 1.r.
- izrada programa rada Stručnog vijeća
- planiranje krovnih tema
- planiranje izvanučioničke i terenske nastave
- planiranje integriranog dana te projekata
- izrada globalnog (godišnjeg) plana i programa
- izrada kurikuluma (dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti)
- izrada vremenika pisanih provjera znanja
- određivanje kriterija vrjednovanja i elemenata ocjenjivanja
- analiza Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika
- planiranje roditeljskih sastanaka te suradnje s roditeljima
- priprema za prihvrat prvaša
- uređenje školskih panoa
- odabir stručnih tema za roditeljske sastanke ili sastanke stručnih vijeća
- sudjelovanje u izradi školskog lista
- pretplata na dječje časopise
- suradnja sa stručno-pedagoškom službom i rad s učenicima s posebnim potrebama (darovitima, učenicima po individualiziranom i prilagođenom programu)
- sudjelovanje na stručnim skupovima u školi te na županijskoj i državnoj razini prema Katalogu stručnih skupova
- praćenje realizacije programa

2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE

Vrijeme održavanja: Veljača - svibanj

Sadržaj rada:

- organizacija integriranog dana
- priprema i organizacija maskenbala
- posjeti kulturno-povijesnim spomenicima
- priprema stručne teme za roditeljske sastanke
- organizacija športskog međurazrednog natjecanja „Pozdrav proljeću“
- organizacija cjelodnevnog izleta
- dogovor o provođenju i vrjednovanju završnih ispita na kraju školske godine
- zapažanja o realizaciji nastavnog plana i programa (primjedbe i prijedlozi)
- izvješće o radu Stručnog vijeća i izbor novog voditelja za 2016./2017.

Program rada stručnog vijeća 2.razreda

1. Obrazovno razdoblje

Vrijeme održavanja sastanaka: 1. tjedan u mjesecu rujnu i 2. tjedan u mjesecu prosincu

Program rada:

- izrada programa rada Stručnog vijeća

- planiranje krovnih tema
- planiranje izvanučioničke i terenske nastave
- planiranje projektnih dana
- izrada globalnog (godišnjeg) plana i programa
- izrada kurikuluma (dopunske nastave, dodatnog rada i izvannastavnih aktivnosti)
- planiranje rasporeda pismenih provjera
- planiranje roditeljskih sastanaka te suradnje s roditeljima
- uređenje školskih panoa
- odabir stručnih tema za roditeljske sastanke ili sastanke stručnih vijeća
- stručno usavršavanje učitelja
- dogovor o nabavi opreme i učila
- sudjelovanje na stručnim skupovima prema Katalogu stručnih skupova
- planiranje humanitarnih aktivnosti

2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE

Vrijeme održavanja: 2. tjedan u mjesecu veljači i 1. tjedan u mjesecu svibnju

Program rada:

- organizacija integriranog dana
- priprema i organizacija maskenbala
- organizacija športski razrednih natjecanja „Pozdrav proljeću“
- organizacija škole u prirodi
- zapažanja o realizaciji nastavnog plana i programa (primjedbe i prijedlozi)
- odabir udžbenika
- izvješće o radu Stručnog vijeća i izbor novog voditelja

Program rada stručnog vijeća 3.razreda

1. Obrazovno razdoblje

Vrijeme održavanja sastanaka: 1. tjedan u mjesecu rujnu i 2. tjedan u mjesecu prosincu

Program rada:

- izrada program rada Stručnog vijeća
- planiranje krovnih tema
- planiranje izvanučioničke i terenske nastave
- planiranje projektnih dana
- izrada globalnog (godišnjeg) plana i programa
- izrada kurikuluma (dopunske nastave, dodatnog rada i izvannastavnih aktivnosti)
- planiranje rasporeda pismenih provjera
- planiranje roditeljskih sastanaka te suradnje s roditeljima
- uređenje školskih panoa
- odabir stručnih tema za roditeljske sastanke ili sastanke stručnih vijeća
- stručno usavršavanje učitelja
- dogovor o nabavi opreme i učila
- sudjelovanje na stručnim skupovima prema Katalogu stručnih skupova
- planiranje humanitarnih aktivnosti

2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE

Vrijeme održavanja: 2. tjedan u mjesecu veljači i 1. tjedan u mjesecu svibnju

Program rada:

- organizacija integriranog dana
- priprema i organizacija maskenbala
- organizacija športski razrednih natjecanja „Pozdrav proljeću“
- organizacija škole u prirodi
- zapažanja o realizaciji nastavnog plana i programa (primjedbe i prijedlozi)
- odabir udžbenika
- izvješće o radu Stručnog vijeća i izbor novog voditelja

Program rada stručnog vijeća 4.razreda

1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE

Vrijeme održavanja sastanaka: 4. tjedan u mjesecu kolovozu i 2. tjedan u mjesecu prosincu

Program rada:

- izbor i imenovanje voditelja Stručnog vijeća 4.r.
- izrada program rada Stručnog vijeća
- planiranje krovnih tema
- planiranje izvanučioničke i terenske nastave
- planiranje projekata i organizacija
- izrada globalnog (godišnjeg) plana i programa
- izrada kurikuluma (dopunske nastave, dodatnog rada i izvannastavnih aktivnosti),
- planiranje vremenika pisanih provjera
- planiranje roditeljskih sastanaka te suradnje s roditeljima
- uređenje školskih panoa
- odabir stručnih tema za roditeljske sastanke ili sastanke stručnih vijeća

Stručno usavršavanje učitelja

- obuka za E-dnevnik
- obuka za uporabu „pametne ploče“
- sudjelovanje na stručnim skupovima prema Katalogu stručnih skupova

2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE

Vrijeme održavanja: 2. tjedan u mjesecu veljači i 1. tjedan u mjesecu svibnju

Program rada:

- organizacija integriranog dana
- organizacija projekta
- priprema i organizacija maskenbala
- organizacija škole u prirodi
- zapažanja o realizaciji nastavnog plana i programa (primjedbe i prijedlozi)
- zapažanja o udžbenicima
- odabir udžbenika
- izvješće o radu Stručnog vijeća i izbor novog voditelja
- dogovor i organizacija prijema prvaša

Program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika

1. SADRŽAJI KOJI ĆE SE REALIZIRATI U ŠKOLI

- obilježavanje značajnih datuma
- književni susreti
- školska natjecanja o poznavanju hrvatskog jezika
- školsko natjecanje LIDRANO
- sudjelovanje u školskim priredbama
- sudjelovanje u radu školskog lista
- obilježavanje Dana hrvatskog jezika
- obilježavanje Dana škole
- osvrt i rasprava o uspjehu na kraju 1. i 2. polugodišta
- osvrt na uspjeh učenika na natjecanjima

2. SADRŽAJI KOJI ĆE SE REALIZIRATI IZVAN ŠKOLE

- posjet kazalištu (HNK-u i GKM-u i praćenje gostovanja drugih kazališnih družina)
- stručna usavršavanja i sudjelovanje na stručnim vijećima državne i županijske razine
- stručna suradnja sa subjektima pedagoško-edukativnog sadržaja

3. STRUČNE TEME

Obrada tema:

1. Izrada plana i programa za učenike po prilagođenom programu
2. Interpretacija književnih djela novijim metodama I

Razmjena iskustava iz nastavne prakse

Sudjelovanje prosvjetnog savjetnika gospodina Srećka Listeša u radu vijeća i savjetovanje

4. PROJEKTI I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI U KOJIMA VIJEĆE NOSITELJ ILI ZNAČAJAN SUDIONIČ

- Dani hrvatskog jezika (projekt o jeziku)
- Tragom poljičke baštine (posjet pjesnicima Poljičkoga kraja)
- gostovanje amaterskog kazališta iz Omiša

Mladenka Sinovčić

Program rada stručnog vijeća engleskog jezika

Vrijeme i sadržaj

RUJAN

Plan i program rada aktiva

Primjena Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika

Načela testiranja

LISTOPAD

Hiperaktivno dijete i učenje stranog jezika

Praćenje i vrednovanje uradaka učenika s teškoćama u razvoju

STUDENI

Sposobnost traženja, organizacije i primjena informacija iz područja jezika dobivenih iz raznih izvora

Načini usmenog izlaganja-debate

PROSINAC

Razrada projekata vezanih uz proslavu Božića

Analiza postignutih dostignuća

SIJEČANJ

Raščlamba uspjeha na polugodištu

Učenici s posebnim sposobnostima za strani jezik

VELJAČA

Organizacija i provedba školskog natjecanja

OŽUJAK

Zajednički europski referentni okvir za jezike: učenje, poučavanje, vrednovanje

TRAVANJ

Uspjeh dodatne nastave

Realizacija projekata vezanih za proslavu Uskrsa

SVIBANJ

Zapažanja o ostvarenju plana i programa

Analiza rada aktiva

LIPANJ

Zadatci do kraja školske godine

Organizacija popravnih ispita

Sudjelovanje na stručnim skupovima

Voditeljica: Snježana Omazić

Program rada stručnog vijeća matematike

Mjesec – sadržaj rada aktiva

R u j a n

- Plan i program rada aktiva
- Zaduženja učitelja
- Planiranje nastavnog plana i programa
- Kriteriji vrednovanja
- Inventura i eventualna nabava novih nastavnih sredstava i pomagala

Izvršitelj i suradnici

Svi učitelji

Ravnatelj

L i s t o p a d

- Identifikacija nadarenih učenika – dodatna nastava (zaduženja i organizacija rada)
- Identifikacija učenika s poteškoćama u matematici – dopunska nastava (zaduženja i organizacija rada)

Izvršitelj i suradnici

Predsjednik aktiva

Svi učitelji

s t u d e n i

- Korelacija nastave matematike s ostalim nastavnim predmetima
- Ocjenjivanje – praćenje napredovanje učenika
- Pametna ploča u nastavi matematike

Izvršitelj i suradnici

Svi učitelji

p r o s i n a c

- Prisustvovanje seminarima u Splitu
- Inventura (sitni inventar)
- Zaduženja za školsko natjecanje iz matematike

Izvršitelj i suradnici

Svi učitelji

S i j e č a n j

- Prisustvovanje seminarima u/izvan Splitu
- Analiza uspjeha iz matematike učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja
- Realizacija programskih sadržaja
- Organizacija školskog natjecanje iz matematike

Izvršitelj i suradnici

Svi učitelji

V e l j a č a

- Analiza uspjeha na školskom natjecanju
- Priprema učenika za županijsko natjecanje
- Izvanučionička nastava

Izvršitelj i suradnici

Predsjednik aktiva

Svi učitelji

O ž u j a k

- Županijsko natjecanje iz matematike
- Analiza uspjeha na županijskom natjecanju, usporedba uspjeha s uspjehom u drugim školama
- Organizacija matematičkog natjecanja „Klokan bez granica“

Izvršitelj i suradnici

Predsjednik aktiva

Svi učitelji

T r a v a n j

- Državno natjecanje iz matematike
- Analiza uspjeha na Državnom natjecanju
- Realizacija programskih sadržaja
- Analiza uspjeha iz matematike - identifikacija učenika koji konstantno imaju negativnu ocjenu (što učiniti do kraja školske godine)

Izvršitelj i suradnici

Predsjednik aktiva

Svi učitelji

S v i b a n j

- Skupno natjecanje iz matematika
- Pripreme za analizu rada stručnog aktiva i prijedlozi rada u sljedećoj školskoj godini

Izvršitelj i suradnici

Predsjednik aktiva

Svi učitelji

L i p a n j

- Analiza uspjeha učenika u matematici na kraju nastavne godine

- Pripreme za popravni ispit (formiranje komisija, zaduženja nastavnika, izrada zadataka za pojedini razred)
- Izvještaj o radu aktiva
- Prisustvovanje seminarima

Izvršitelj i suradnici

Predsjednik aktiva
Svi učitelji
Ravnatelj

Aktiv čine nastavnice:

**Ivana Maglić
Suzana Kustić
Olivera Bandić**

Program rada stručnog vijeća geografije i povijesti

Aktiv povijesti i geografije čine članovi: Marina Gojsalić i Marjana Krasojević.

Za ovu školsku godinu predviđena su 4 aktiva, a prema potrebi i više puta s okvirnim temama:

- dogovor i razrada kriterija o ocjenjivanu
- rad s djecom s poteškoćama u razvoju te priprema nastavnih planova za iste
- rasprava o kvaliteti i kvantiteti udžbenika
- dogovor o zajedničkim projektnim satima s ostalim aktivima u školi

Županijska stručna vijeća povijesti održati će se 3 puta tijekom ove školske godine 2015/16.

Članovi aktiva će sudjelovati u zajedničkim projektima na nivou škole:

- Dioklecijan
- Klis

Voditelj stručnog aktiva:
Marjana Krasojević

Program rada stručnog vijeća kemije – biologije

Vrijeme realizacije i sadržaj rada aktiva

Kolovoz

- raspodjela predmeta
- usklađivanje programa i izrada operativnih planova
- nabava nastavnih sredstava
- sudjelovanje na stručnim skupovima

Rujan

- snimanje stanja u razredima (od 5 do 8)
- izrada kriterija ocjenjivanja učenika
- uvođenje novih učenika u rad učionica (5 raz. – priroda, 7 raz.- kem)
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- tekući problemi

Listopad

- planiranje novih projekata
- izrada programa stručnih usavršavanja učitelja
- planiranje rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanje
- realizacija stručnih ekskurzija
- tekući problemi

Studeni

- analiza dosadašnjeg uspjeha (prvo tromjesečje)
- prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha

Prosinac

- obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a (1.12)
- tekuća problemi

Siječanj

- analiza rada u proteklom razdoblju
- planiranje rada u 2. polugodištu
- priprema za školska natjecanja
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- tekući problemi

Veljača

- provedba školskog natjecanja
- analiza dosadašnjih projekata i planiranje novih

Ožujak

- pripreme učenika za županijsko natjecanje
- obilježavanje Dana zaštite voda (22. 03)
- analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike

Travanj - sudjelovanje na stručnim skupovima

- obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. 04)

Lipanj

- obilježavanje Dana zaštite čovjekovog okoliša (5.06)
- analiza rada i uspjeha na kraju šk. god. 2015/2016
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu

2. PLAN NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA

PREDMET	POTREBNA SREDSTVA	IZNOS I IZVOR SREDSTAVA	NAPOMENA
KEMIJA	- pribor i oprema za nastavu kemiju		
BIOLOGIJA	- pribor i oprema za nastavu biologiju		

3. PLAN UČESTVOVANJA NA STRUČNIM SKUPOVIMA

(podaci će se dodavati u toku školske godine)

NAZIV SKUPA	PREDMET	MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR
	Kemija		Agencija za odgoj i obrazovanje

4. PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

PROJEKTI/ GRUPE	CILJ	AKTIVNOST	BROJ UČENIKA
Školska zadruga	- približavanje učenika prirodi kako bi shvatili važnost očuvanja i zaštite prirode, - omogućiti učenicima terenski rad kako bi istraživanjem stjecali znanja, - senzibilizirati ekološku kulturu kod učenika	- održavanje školskog okoliša, -	20
Prva pomoć		-	
Školski projekti	- približiti učenicima razne tehnologije kako bi shvatili da je moguće ostvariti suživot tehnologije i prirode, - omogućiti učenicima rad na terenu kako bi istraživanjem stjecali znanje,	- po dogovoru s učenicima	svi

5. PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA (terenska nastava)

MJESTO ODLASKA	RAZRED	VRIJEME ODLASKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Šuma - <i>Marjan</i>	VI	listopad/studeni	Učitelji i učenici
Plaža - <i>Bene</i>	VI		Učitelji i učenici

Program rada stručnog vijeća tehničke kulture i fizike

VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI I SURADNICI
RUJAN	- Planiranje gradiva za eksperimentalni program - Razrada plana i programa u funkciji rasterećenja učenika - Zaduženja učitelja - Program rada aktiva - Primjena pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja - Organizacija nastave izbornih programa u informatičkoj učionici	
LISTOPAD	- Osposobljavanje učitelja za rad na siguran način - Organizacija rada u IND i izbornim programima - Planiranje mogućnosti ostvarenja vježbi - Korelacija nastave tehničke kulture s ostalim predmetima - Pripremanje za nastavu tehničke kulture i informatike	
STUDENI	- Ocjenjivanje i praćenje napredovanja učenika. - Specifičnosti ostvarivanja programa u radu s UTR - Pomoć u praktičnoj nastavi učenicima sa specifičnim teškoćama	
PROSINAC	- Korištenje udžbenika i zbirke vježbi i radnih zadataka. - Individualni pristup i grupni oblici rada u nastavi tehničke kulture - Raščlamba mogućnosti ostvarenja programa INA	
SIJEČANJ	- Poticajne pedagoške mjere - Raščlamba uspjeha učenika na polugodištu - Daljnje opremanje informatičke učionice. Unaprjeđivanje nastave informatike	
VELJAČA	- Priprema za sudjelovanje na natjecanjima - Praćenje i raščlamba ostvarenja u pojedinim cjelinama - Prijedlozi za korelaciju s fizikom	
OŽUJAK	- Osposobljavanje učenika za samostalan rad - Izbor radova i sudjelovanje na smotri. - Raščlamba dinamike ostvarivanja plana i programa rada INA - Aktivnosti u tehničkoj kulturi od značaja za profesionalno informiranje	
TRAVANJ	- Priprema zadataka za provjeravanje znanja kraju nastavne godine - Raščlamba, zapažanja i prijedlozi za buduću realizaciju vježbi - Presentacija postignuća u školi na Internetu	
SVIBANJ	- Sudjelovanje na smotri KMT - Osvrt na postignuća na natjecanjima - Mogućnosti djelovanja kluba tehničke kulture u okviru škole - Završno ocjenjivanje učenika - Iskustva u primjeni udžbenika i priručnika - Odabir udžbenika za narednu godinu	

- LIPANJ** - Završno ocjenjivanje učenika
- Zapažanja o realizaciji plana i programa
 - Izvješće o radu aktiva.

Voditelj aktiva
Iva Nosić

Program rada stručnog vijeća likovne kulture

U ŠKOLI:

REDOVNA NASTAVA

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

LIKOVNA GRUPA

GRUPA ZA ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

Uključivanje u različite likovne natječaje („Kreiraj marku bajnu“, „Lik“, „Tradicija i suvremenost“)

Sudjelovanje u obilježavanju važnijih državnih praznika i crkvenih blagdana koje slavi RH (likovnim dekoracijama po školskim panoima)

IZVAN ŠKOLE:

Posjet Galeriji umjetnina

Posjet Galeriji Meštrović

Posjet Dioklecijanovoj palači

U suradnji s drugim aktivima moguća terenska nastava (Marjan, Salona, Zadar-Nin)

Program rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture.

VRIJEME	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI I SURADNICI
---------	---------	-------------------------

RUJAN

- Razrada plana i programa u funkciji rasterećenja učenika
- Zaduženja nastavnika TZK
- Plan rada aktiva
- Zaduženja nastavnika za INA i izvanškolske djelatnosti
- Primjena pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja

LISTOPAD

- Animacija učenika za izvanškolske aktivnosti.
- Priprema za plivanje
- Priprema za jesenski kros
- Realizacija nastavnog plana i programa iz TZK za učenike s oštećenim zdravljem

STUDENI

- Praćenje i ocjenjivanje učenika
- Sudjelovanje na seminaru učitelja TZK.
- Program sudjelovanja na natjecanjima u odbojci, košarci, nogometu

PROSINAC

- Sudjelovanje u krosovima

- Ocjenjivanje na kraju polugodišta

SIJEČANJ

- Poticajne pedagoške mjere u nastavi TZK.
- Analiza uspjeha učenika na polugodištu
- Zapažanja o učenicima s posebnim sklonostima za TZK

VELJAČA

- Tekuća problematika.
- Osvrt na realizaciju nastave
- Međurazredna natjecanje u stolnom tenisu i odbojci
- Natjecanja u svakom odjeljenju uz sudjelovanja svih učenika

OŽUJAK

- Međurazredno natjecanje u trčanju i športskim igrama
- Proljetni kros

TRAVANJ

- Mogućnost realizacije nastavnih sadržaja izvan školske dvorane
natjecanjima izvan škole

Sudjelovanje na

SVIBANJ.

- Sudjelovanje na atletskih natjecanjima, Marjanskoj štafeti i utrci povodom Svetog Dujma

LIPANJ

- Raščlamba rada
- Prikupljanje relevantnih informacija koje su bile osnova za određivanje inicijalnog stanja radi usporedbe inicijalnog i finalnog stanja kako bi se mogle dati definitivne ocjene za svakog pojedinog učenika
- Prijedlozi za narednu školsku godinu
- Izvješće o radu aktiva.

Kalendar natjecanja tijekom školske godine

Nogomet, košarka, jesenski kros - listopad

Šah , odbojka - veljača

Atletika, plivanje, proljetni kros - svibanj

Sudjelovanje na stručnim skupovima prema Katalogu stručnih skupova.

Članovi aktiva Željko pisac, Mario Banović

Program rada stručnog vijeća glazbene kulture

Vrijeme i sadržaj

RUJAN

- Razrada plana i programa u funkciji rasterećenja učenika
- Zaduženje učitelja u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- Primjena pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja u GK

LISTOPAD

- Izbor tema za nastavu glazbene kulture i korelacija s nastavom književnosti, TZK i likovne kulture njegovanje nacionalnoj kulturnoj baštini

STUDENI -Izbor tema i planiranje nastupa

- Sviranje na instrumentima koji se koriste u nastavi glazbene kulture
- (rad s radnom bilježnicom)

PROSINAC

- Slušanje glazbe od IV-VI razreda
- Praćenje i ocjenjivanje učenika
- Božićna svečanost

SIJEČANJ

- Raščlamba uspjeha učenika na polugodištu
- Zapažanje učitelja o učenicima s posebnim sklonostima za GK.

VELJAČA

- Kazališne predstave i koncerti.
- Praćenje kulturnih, glazbenih događaja užoj i široj sredini

OŽUJAK

- Obrada pjesama pomoću audiovizualnih.-sredstava
- Plan internih i javnih nastupa.

TRAVANJ

- Identifikacija i praćenje nadarenih učenika u cilju profesionalne orijentacije

SVIBANJ

- Realizacija programskih sadržaja dokraja nastavne godine

LIPANJ - Prijedlozi za narednu školsku godinu

- Izvješće o radu aktiva i KUD-a.

Sudjelovanje na stručnim skupovima prema Katalogu stručnih skupova.

Voditelj
Mirela Todorić

Program rada stručnog vijeća vjeronauka

1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE

Sadržaj rada

- izbor voditelja Stručnog vijeća vjeroučitelja
- program rada
- planiranje godišnjeg plana rada
- planiranje krovnih tema
- planiranje terenske i izvanučionične nastave
- izrada kurikuluma po vjeronaučnim godištima
- stručno usavršavanje vjeroučitelja
- uređenje panoa za Svi svete i Božić
- izvannastavne aktivnosti (misijske i karitativne djelatnosti, vjeronaučna olimpijada)

2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE

Sadržaj rada

- Organizacija terenske nastave
- Korizmeno vrijeme
- Uskrsno vrijeme
- Školski kviz za dan škole
- Zapažanja o realizaciji plana i programa
- Izvješće o radu stručnog vijeća u 2016./17. god

Voditelj vijeća: Renata Ruić

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirano sati
Voditelji županijskih stručnih vijeća	Svi članovi vijeća	Tijekom godine	20
Izdavačke kuće	Pojedini članovi vijeća	Tijekom godine	10
Društvene organizacije i institucije	Svi članovi vijeća	Tijekom godine	5
Udruge građana	Pojedini članovi vijeća	Tijekom godine	5
Ukupno sati tijekom školske godine			40

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirano sati
AZOO	Pojedini učitelji i suradnici	Tijekom godine	20
AVVO	Pojedini učitelji i suradnici	Tijekom godine	10
Strukovne udruge	Pojedini učitelji i suradnici	Tijekom godine	10
Ukupno sati tijekom školske godine			40

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
09.2015.	Prihvat prvaša	80	Učitelji prvog razreda
10.2015.	Dan neovisnosti	600	Razrednici
10.2015.	Dan kruha	600	Razrednici, vjeroučitelji
10.2015.	Dan župe Svetog Luke	300	Župnik
12.2015.	Dani darivanja	500	Voditelj sekcija
12.2015.	Božićna svečanost	300	Voditelj sekcija
02.2016.	Maškare u našoj školi	300	Razrednici
03.2016.	Proljetne svečanosti	360	Razrednici 1.-4.
04.2016.	Dan planeta Zemlje	200	Razrednici
05.2016.	Dan majki	400	Razrednici

05.2016.	Dan župe Marije Pomoćnice	400	Voditelji sekcija
05.2016.	Dana škole	500	Voditelji sekcija
06.2016.	Oproštaj osmaša	70	Razrednici 8. razreda

Estetsko uređenje škole

Tijekom čitave školske godine grupa za estetsko uređenje pratit će likovnim radovima zbivanja iz programa kulturne djelatnosti škole.

Težište estetskog uređenja bit će na odgovarajućem uređenju unutrašnjosti školske zgrade povodom Božićne svečanosti i Dana škole.

Ostala zbivanja osim estetske strane imat će težište na suradnji sa vjeronaučnim aktivom, literarnim grupama i njegovanju kulturne baštine.

Uređivanjem odgovarajućeg panoa posebna briga vodit će se o obilježavanju obljetnica iz kulture i povijesti.

Panoi na hodnicima u krilu razredne nastave uređuju se naizmjenice po polugodištima.

Uređenje školskog okoliša

Radom učenika i brigom razrednika dio okoliša škole će u jesenskom periodu biti počišćen od korova, a u proljeće zasađen zelenilom. Posebna briga vodit će se o njegovanju trajnica koje su preživjele u vrlo nepovoljnim uvjetima (masline, lovor, oleandri). Svi razredni odjeli će njegovati svoje parcele u skladu s dogovorom i potrebama održavanja okoliša.

U ovu svrhu će učenici tijekom godine utrošiti po 10 sati rada.

Jedan radni dan učenici starijih razreda posvetit će njegovanju šume na Marijanu u dogovoru sa voditeljem programa održavanja zelenih površina u poduzeću "Parkovi i nasadi".

U dogovoru s roditeljima bit će organizirano pribavljanje i sadnja dijela žive ograde kako bi se u školskom dvorištu dobio prostor prikladniji za boravak učenika.

Natjecanja

Natjecanja školske razine

Školska natjecanja bit će organizirana prema Vremeniku natjecanja iz svih nastavnih predmeta.

Međuškolska natjecanja raketnih i zrakoplovnih modelara bit će provedena u listopadu i travnju. Planira se sudjelovanje četiri osnovne škole iz Splita, Sinja i Kaštela.

Natjecanja županijske razine

Planira se da škola bude domaćin Županijskih natjecanja iz tehničke kulture i astronomije. Učenici će sudjelovati na županijskim i regionalnim natjecanjima ovisno o plasmanu na natjecanjima školske razine i pravilima županijskih odnosno regionalnih natjecanja.

Natjecanja državne razine

Ovisno o plasmanu učenika škola će sudjelovati na regionalnim i državnim natjecanjima. Planira se sudjelovanje na natjecanju *Klokan bez granica* u skladu s dosadašnjom tradicijom i interesom učenika.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Sigurnost, zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika

U okviru aktivnosti razrednog odjela razrednik će isplanirati sadržaje i oblike rada na unaprjeđivanju zdravstvene zaštite i njegovanja ekoloških sadržaja. Aktivnost od posebne važnosti na nivou škole je sudjelovanje u uređivanju Park šume Marjan, a ostvariti će se u suradnji s Parkovima i nasadima. Ovom aktivnošću bit će obuhvaćeni učenici od 5. do 8. razreda.

U cilju podizanja sigurnosnih uvjeta bit će posebno organiziran dogovor sa razrednicima, stručnim suradnicima i svim zaposlenicima o sigurnim postupcima za slučajeve incidentnih situacija.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Zdravstvena zaštiti provest će se prema raspoloživim sredstvima u skladu sa propisima te će obuhvatiti :

- Sanitarni pregled

- svih zaposlenih

Pregled će se obaviti tijekom 2016.

- Sistematski pregled

- trećina zaposlenika

Pregled će se obaviti tijekom 2016.

8.4. Školski preventivni programi

Program poboljšanja sigurnosti

Temeljne zadaće

- Poticanje snalaženje u životnim situacijama
- Razvijanje sposobnosti rješavanja problema
- Razvijanje samopoštovanja
- Motivaciju za zdrave stilove života
- Pravilno organiziranje slobodnog vremena
- Razvijanje partnerskih odnosa obitelji i škole

ostvaruju se kroz:

Unaprjeđivanje komunikacijskih i socijalnih vještina

Razrednici

Prihvat prvaša i novih učenika

Sadržaji iz područja razvoja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina

Psiholog

Rad na samom sebi

Rješavanja konflikata

Metodologija postupanja u skladu s Protokolima o sprečavanju nasilja

Defektolog

Socijalizacijski aspekti rada posebne skupine

Ostvarivanje programa prevencije ovisnosti

Razrednici

Aktivnosti iz programa za poticajno i sigurno okruženje u školi

Suradnja s stručnom službom i institucijama (PU i CSS)

Psiholog

Sadržaji i aktivnosti iz područja mentalne higijene

Rješavanje konflikata

Defektolog

Radionice iz preventivnog programa

Školski liječnik

Stručni nadzor nad zdravljem populacije i radionice

Savjetovanišni rad

Zdravstveni odgoj

Preventivne mjere i zaštita zdravlja

Školski liječnik

Savjetovanišni rad iz područja zaštite zdravlja i unapređivanja kvalitete življenja

Epidemiološke mjere tijekom godine

Razrednici

Savjetovanje o temama iz područja zaštite zdravlja i mentalne higijene u skladu programom sata razrednika

Primjena Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika

Ravnatelj

Periodični nadzor - dvomjesečno

Učiteljsko vijeće

Na početku godine, polugodištu i kvartalno

Razredna vijeća

Mjesečno i kvartalno

Razrednici

Kontinuirano - tjedno

Aktivnosti sprečavanja i uklanjanja posljedica nasilja

Učiteljsko vijeće

Pravila i protokoli postupanja u slučajevima nasilja među djecom i u obitelji

Rješavanje konfliktnih odgojnih situacija s učenicima

Razredna vijeća

Adekvatnosti primjene određenih pedagoških mjera

Suradnja s Policijskom upravom i Centrom za socijalnu skrb

Suradnja s odjelom za maloljetnike PU

Informiranje nadležnih tijela PU o slučajevima nasilja

Prevenција nepoželjnog ponašanja u blizini škole u suradnji s kvartovskim policajcem

Suradnja s Centrom za socijalnu skrb

Učenici odgojno zanemareni i u nepoticajnom okruženju

Suradnja u području pojačane brige i nadzora

Uključivanje u rad Vijeća za sigurnost gradskih kotareva Kman i Kocunar

Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje

Učitelji

U okviru pojedinih predmeta

Razrednici

Suradnja s roditeljima

Psiholog

Identificiranje i rad s učenicima sa specifičnim smetnjama

Organizacija i tehnike učenja kod kuće - rad s roditeljima

Defektolog

Rad s učenicima s teškoćama učenja

Organizacija individualne pomoći u učenju

Suradnja s institucijama za individualnu pomoć u učenju

Rad povjerenstva za sigurnost

Koordinacija u rješavanju konfliktnih situacija

Normativno reguliranje i protokoli za postupanje u slučaju nasilja

Suradnja s institucijama

Koordinacija aktivnosti svih čimbenika u školi

Aktivnosti za sigurno i poticajno okruženje u školi

Sadržaj	Svrha	Ciljevi i zadatci	Nositelj vrijeme i mjesto	Radionica	Aktivnost
Odgovj za humanost	Upoznati učenike s pojmom humanosti, humanitarnim organizacijama i aktivnostima	Humanost kao etička ljudska odrednica	Razrednik i učenici Sat razrednika	Humanost i humano ponašanje	Izrada plakata humanosti
Prava čovjeka i djece	Konvencija o pravima djeteta Ženevska konvencija	Upoznati se s ljudskim pravima	Razrednik i učenici Sat razrednika	Prava čovjeka i djece	Izrada plakata „Ljudska prava“
Razumijevanje potreba	Razumijevanje osobnih potreba i potreba drugih ljudi	Prepoznati osobne potrebe	Razrednik i učenici Sat razrednika	Nevidljivi prijatelj	
Zdravstveni odgoj	Pojam unapređivanja zdravlja i zdravog života	Prihvatiti stavove o potrebi zdravog života	Razrednik i učenici Sat razrednika	Zdravlje kao životni cilj	Cvijet zdravlja
Prevenција ponašanja koje dovodi do ovisnosti	Odgovorno ponašanje, pomoć mladima u prevenciji stjecanja ovisničke navike	Prepoznati bolesti ovisnosti, i ponašanja koja uvjetuju ovisnost,	Razrednik i učenici Sat razrednika	Kako se oduprijeti lošim navikama	Rasprava o reklamama
Umijeće komuniciranja	Slušanje, razumijevanje poruka, davanje poruka	Stjecati umijeće dobrog sporazumijevanje	Razrednik i učenici Sat razrednika	Telefoniranje	Scenska igra

Razrješavanje sukoba	Sukob, rješavanje sukoba, suradnja	Stjecati umijeće snalaženja u sukobu	Razrednik i učenici Sat razrednika	Nastanak sukoba	Radni list "Je li ovo sukob"
----------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	-----------------	------------------------------

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

OPREMA	Rokovi	Sredstva
Kvalitetniji razglas i pripadajuća oprema	2016.	20 000
Obnavljanje računalne opreme	2017.	25 000
Rekonstrukcija alarma Dogradnja sustava video nadzora	2017.	200 000
Klimatizacija knjižnice i informatičkih učionica	2016.	16 000
Uklanjanje građevinskih barijera: – Pokretne platforme za invalidska kolica	2020.	300 000

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13 Statuta Osnovne škole Kman-Kocunar Split, Benkovačka 10, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2015. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

Predsjednik školskog odbora

Martin Olujić

Snježana Omazić