

OSNOVNA ŠKOLA KMAN-KOCUNAR

Split, Benkovačka 10

KLASA: 602-02/19-01/527

URBROJ: 2181-49-01-19-03

Split, 31. listopada 2019. godine

Na temelju članka 72. Statuta Osnovne škole Kman-Kocunar, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnateljica Osnovne škole Kman-Kocunar, Sanja Sinovčić dana 31. listopada 2019. godine donosi

PROCEDURU O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU I NEKRETNINAMA**Članak 1.**

Ovom Procedurom propisuje se način upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Kman-Kocunar (u daljnjem tekstu: Škola), ako posebnim propisom ili odlukom Osnivača nije drugačije određeno.

Članak 2.

Raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole uređuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE/ POPRATNI DOKUMENTI /ODGOVORNOST/ ROK	POPRATNI DOKUMENTI
Zakup nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana	Osoba koja provodi postupak davanja u zakup U roku od 8 dana	
	II. Donošenje Odluke o davanju u zakup nekretnine koju donosi Školski odbor	Školski odbor U roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka	
	III. Objava natječaja	Ravnatelj U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup	
	IV. Zaprimanje ponuda u Tajništvu	Osoba koja provodi postupak davanja u zakup Rok je određen u	

		objavljenom natječaju	
	V. Sazivanje povjerenstva za provedbu postupka natječaja, osoba koja provodi postupak zakupa obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	Osoba koja provodi postupak davanja u zakup U roku od 5 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	
	VI. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude koju donosi Školski odbor	Školski odbor U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Školskom odboru	
	VII. Rješavanje po prigovoru protiv Odluke o odabiru, ako je prigovor podnesen	Školski odbor Rok za prigovor protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	
	VIII. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o zakupu	Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	

Članak 3.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole, a stupa na snagu danom donošenja.