

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 56/23) te članka 26. Statuta Osnovne škole Kman-Kocunur, Školski odbor OŠ Kman-Kocunur nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika dana 31. ožujka 2025. donosi:

## KUĆNI RED

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Kućnim redom OŠ Kman-Kocunur (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
- pravila ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole,
- radno vrijeme,
- postupanje prema imovini,
- druga pitanja od važnosti za rad Škole.

#### Članak 2.

Odredbe ovog Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

#### Članak 3.

(1) S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

(2) Ovaj Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici Škole.

#### Članak 4.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

### II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

#### Članak 5.

Radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

#### Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama,
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,

- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

#### **Članak 7.**

- (1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju učitelji kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.
- (2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.
- (3) Raspored dežurstava učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

#### **Članak 8.**

Osim dežurstva iz članka 7. ovog Pravilnika poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

### **III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

#### **Članak 9.**

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

#### **Članak 10.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje otpadaka izvan koševa za otpatke,
- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičkih sredstava, psihoaktivnih tvari i slično,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- nošenje oružja ili replika oružja
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- igranje igara na sreću,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- bez odobrenja ravnatelja ili razrednika dovesti učenike druge škole i druge osobe,
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole osim posebnim dopuštenjem ravnatelja,
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

#### **Članak 11.**

- (1) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje učenika, radnika Škole, roditelja/skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.
- (2) Ravnatelju Škole mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje, a snimanje se može obavljati uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 1. ovoga članka te roditelja za učenike.

### **Članak 12.**

- (1) U Školi su zabranjeni svi oblici diskriminacije.
- (2) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.
- (3) Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.
- (4) Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupa u skladu s propisima.

### **Članak 13.**

- (1) Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.
- (3) Učenici u školu ulaze na glavni ulaz 5 minuta prije početka prvog sata, uz nadzor dežurnih učitelja. U slučaju lošeg vremena, kao i izvanrednih okolnosti, ulaze u školu odmah po dolasku.

### **Članak 14.**

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- uvažavati i poštovati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno,
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu,
- ući u učionicu na vrijeme i pripremiti se za rad,
- čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- poštovati pravila školskog života i rada,
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš,
- ne smije unositi predmete u školu kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi.

### **Članak 15.**

- (1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (2) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

### **Članak 16.**

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju jesti, razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati, dobacivati stvari ni šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
- (2) Dužni su u školsku ustanovu dolaziti u odjeći koja je prikladna za javne ustanove i bez šminke.
- (3) Mobilni telefon, pametni sat i slične uređaje zabranjeno je koristiti u školi za vrijeme nastave i odmora osim u slučaju izričitog dopuštenja učitelja u obrazovne svrhe, odnosno u žurnim situacijama uz dopuštenje učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja Škole. Ako učenik u školsku zgradu nosi neki od navedenih uređaja isti mora biti isključen i odložen u školsku torbu/ruksak. Zabrana uporabe mobitela ne odnosi se na učenike koji zbog zdravstvenih razloga moraju imati uključen uređaj o čemu roditelji dostavljaju pisanu potvrdu liječnika. Škola ne može odgovarati za izgubljene ili oštećene uređaje iz ovog članka.
- (4) Učenici nemaju odgojno-obrazovnog razloga unositi u školu dragocjenosti (vrijedan nakit, satove i slično) kao i druge predmete većih novčanih vrijednosti. Škola za izgubljene ili otuđene predmete - dragocjenosti ne može odgovarati.

(5) Vožnja električnih romobila u školi, školskom dvorištu ili igralištu je u potpunosti zabranjena. Vožnja bicikla omogućena je uz dopuštenje učitelja, stručne službe ili ravnatelja.

#### **Članak 17.**

(1) U razrednom odjelu tjedno razrednik određuje dva redara prema abecednom redu.

(2) Redari obavljaju sljedeće zadatke:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) odnose na za to određeno mjesto u Školi,
- izvješćuju predmetnog učitelja o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i drugog inventara, a o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja,
- nose školske marande u učionicu svog razreda

(3) Učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom učitelju.

#### **Članak 18.**

(1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

(2) Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

#### **Članak 19.**

(1) Učenici objeduju u blagovaonici. Prije jela učenik je dužan oprati ruke.

(2) Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir i primjereno ponašanje za stolom.

(3) Nakon završenog objeda učenik je dužan pladanj, pribor za jelo i ostatke hrane odložiti na odgovarajuće mjesto.

### **IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

#### **Članak 20.**

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju se ponašati kulturno i prijateljski prema drugim učenicima Škole,
- pružati pomoć i dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- trebaju poštovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti.

#### **Članak 21.**

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog učitelja ili stručnog suradnika.

### **V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE**

#### **Članak 22.**

(1) Učenici, učitelji i radnici škole dužni su se kulturno odnositi jedni prema drugima.

(2) Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama i posebnu pažnju posvećivati učenicima koji se otežano kreću zbog bolesti, pomagala za hodanje i slično.

#### **Članak 23.**

(1) Učenici smiju samo uz dopuštenje učitelja ili drugih radnika Škole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika i druge prostorije koje nisu za nastavu.

(2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadatak odnosno obavijest zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

#### **Članak 24.**

Učitelj ne smije za vrijeme nastave učenika poslati izvan učionice u svrhu kažnjavanja.

### **VI. RADNO VRIJEME**

#### **Članak 25.**

Početak, završetak i raspored radnog vremena u Školi utvrđuje ravnatelj sukladno Godišnjem planu i programu rada za tekuću školsku godinu.

Radno vrijeme Škole je od 06:00 do 21:00 sata.

Nastava se održava u smjenama. Početak i završetak smjene 7:10 - 13:10 / 13:10 -19:10.

#### **Članak 26.**

(1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla na vrijeme, prema rasporedu radnog vremena.

(2) Učitelj je dužan doći na posao najkasnije 15 minuta prije početka prvog nastavnog sata utvrđenog rasporedom za taj radni dan. Za vrijeme dežurstva učitelj je dužan biti na ulazu ili drugom mjestu na koje je raspoređen 15 minuta prije početka smjene i za vrijeme velikog odmora.

#### **Članak 27.**

(1) Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u vrijeme informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj odnosno stručni suradnik uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole.

(2) Obavijest o održavanju informacija objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

#### **Članak 28.**

Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena Škole uz odobrenje ravnatelja.

### **VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

#### **Članak 29.**

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

#### **Članak 30.**

(1) Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

(2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju, a učenici razredniku, dežurnom učitelju, ravnatelju ili tajniku.

#### Članak 31.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### Članak 32.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

#### Članak 33.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju odnijeti svoje stvari.

#### Članak 34.

Učenici i druge osobe odgovaraju i nadoknađuju štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima, a radnici Škole i prema Zakonu o radu.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 35.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

#### Članak 36.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

#### Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 30.09.2014. KLASA: 602-02/14-01/576 URBROJ: 2181-49-10-1.

Predsjednik Školskog odbora:



Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 1. travnja 2025. godine a stupio je na snagu dana 2. travnja 2025.godine

Ravnatelj:



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA KMAN-KOCUNAR  
Benkovačka 10, 21000 Split  
KLASA: 011-03/25-02/1  
URBROJ: 2181-1-279-25-1  
Split, 31.3.2025.

